

**ISTANZA RIVOLTA AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICO SERVIZIO**

Spett.le .....

1) Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....

2) Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....

3) Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....

4) Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....

5) Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....

**CHIEDE/CHIEDONO**

che la riscossione dei benefici economici che devono essere erogati al/alla/ai sottoscritto/a/i, in qualità di erede/i del/della sig./sig.ra ..... deceduto/a il .....  
a ....., residente a .....  
in via ..... n. ....

vengano versati al sig./sig.ra .....  
nato/a a ..... il ....., residente a .....  
in via ..... n. ....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

Paola, .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Autenticazione della sottoscrizione**

*Ai sensi dell'art.21, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della istanza su estesa è stata apposta in mia presenza dal/dalla/dai sig./sig.ra/sigg.ri:*

1)..... nato/a a ..... il .....

identificato/a mediante documento tipo.....n.....

rilasciato il ..... a .....

2)..... nato/a a ..... il .....

identificato/a mediante documento tipo.....n.....

rilasciato il ..... a .....

3)..... nato/a a ..... il .....

identificato/a mediante documento tipo.....n.....

rilasciato il ..... a .....

4)..... nato/a a ..... il .....

identificato/a mediante documento tipo.....n.....

rilasciato il ..... a .....

5)..... nato/a a ..... il .....

identificato/a mediante documento tipo.....n.....

rilasciato il ..... a .....

Luogo e data.....

*Il dipendente addetto a ricevere la documentazione/Il pubblico ufficiale*

\_\_\_\_\_

Note per la compilazione del modulo

- (1) Se l'istanza è presentata agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome, la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio.