



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 119 del 17.08.2017

Oggetto:

LINEE GUIDA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciassette, del mese di agosto, alle ore 11:00, nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

N°	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
1	PERROTTA Roberto	X	
2	CASSANO Antonio	X	
3	CITTÀ Francesco	X	
4	DE CESARE Francesco	X	
5	MANTUANO Emilio	X	
6	SARAGÒ Marianna Clementina	X	
TOTALE		In carica: 6	6

Assiste il Segretario Generale **Dr. ANTONIO FASANELLA.**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza l'Avv. **PERROTTA ROBERTO**, nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

SU PROPOSTA DEL CAPOSETTORE ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

“PREMESSO che il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all’effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni. Il servizio è organizzato dal Comune nell’ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO necessario aggiornare il regolamento sul trasporto scolastico stabilendo organizzazione, funzionamento, modalità di erogazione del servizio e responsabilità;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 109 del D.Lgs n.267/2000

SI PROPONE DI DELIBERARE

-di approvare le linee guida per la disciplina del trasporto scolastico, da sottoporre all’esame del Consiglio comunale, facenti parte integrante del presente provvedimento;

-di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

Paola 16/08/2017

Il Caposettore Istruzione e Contenzioso
F.to Avv. Annalisa Apicella ”

PARERI

artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

SETTORE: Contabilità - Tributi - Attività Produttive - Economato - Patrimonio

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Paola, 17.08.2017

IL RESPONSABILE
F.to Dr. Quintino Sarpa

SETTORE: Contenzioso – Pubblica Istruzione

Deliberazione della Giunta comunale n.119 del 17.08.2017

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Paola, 17.08.2017

IL RESPONSABILE
F.to Avv. Annalisa Apicella

PARERE DI REGOLARITÀ FINANZIARIA/CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Paola, 17.08.2017

IL RESPONSABILE
F.to Dr. Quintino Sarpa

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi sulla stessa dai Responsabili dei Settori competenti;

RITENUTO che la proposta, comprensiva delle allegate linee guida per la disciplina del trasporto scolastico, da sottoporre all'esame del Consiglio comunale, sia meritevole di integrale approvazione;

CON VOTI UNANIMI, favorevoli, resi nei modi e forme di Legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa,

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione per come riportata in premessa, comprensiva delle allegate linee guida per la disciplina del trasporto scolastico, da sottoporre all'esame del Consiglio comunale;

- **DI ALLEGARE** alla presente, per farne parte integrante e sostanziale, le allegate linee guida per la disciplina del trasporto scolastico, da sottoporre all'esame del Consiglio comunale;

E, con apposita votazione unanime,

DELIBERA

- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.,Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.-



Città di Paola

(Provincia di Cosenza)

DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SOMMARIO

- Art. 1 – Finalità;
- Art. 2 – Organizzazione destinatari del servizio;
- Art. 3 – Copertura temporale del servizio
- Art. 4 – Fermate
- Art. 5 – Servizi di trasporto aggiuntivi
- Art. 6 – Modalità di utilizzo del servizio – comportamento a bordo
- Art. 7 – Accompagnatore
- Art. 8 – Modalità di adesione al servizio
- Art. 9 – Determinazione della tariffa
- Art. 10 – Modalità di pagamento della tariffa
- Art. 11 – Mancato pagamento
- Art. 12 – Ritiro dal servizio
- Art. 13 – Iscrizione in corso d'anno
- Art. 14 – Rimborso di tariffe pagate
- Art. 15 - Trasporti per attività' didattiche ed extra-scolastiche
- Art. 16 – Pubblicità

ART. 1
FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni. Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

ART. 2
ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano la scuola Primaria (elementari) e Secondaria di I grado (scuole medie). Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa. Il Servizio è rivolto esclusivamente agli alunni che risiedono ad almeno 1 Km dalla scuola frequentata. Eventuali domande di utenti residenti a meno di 1 Km. di distanza dalla scuola potranno essere accettate solo nel caso restino posti disponibili sugli scuolabus e si tratti di alunni i cui genitori siano occupati in un'attività lavorativa i cui orari siano incompatibili con l'accompagnamento del figlio a scuola. In caso di esubero di domande rispetto alla capienza degli scuolabus e alle risorse disponibili, l'Amministrazione potrà formulare graduatorie di accesso, sulla base di criteri predeterminati. La distanza tra le fermate deve essere non inferiore a 200 metri, salvo casi eccezionali determinati dal rispetto di condizioni di massima sicurezza. In ogni caso dovrà essere salvaguardato il principio di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici. Le fermate saranno individuate annualmente a seguito di confronto tra il Dirigente del Servizio Trasporto scolastico e gli operatori dello stesso (autisti e assistenti) in osservanza dei principi di sicurezza per la salita e la discesa degli alunni. Non sono tassativamente ammesse fermate al di fuori di quelle previste nel Piano dei trasporti. **Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus, l'Amministrazione Comunale potrà prevedere, compatibilmente con le risorse di bilancio, un servizio di assistenza con priorità per la fascia di scuola primaria.** La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito e nel punto di raccolta. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti.

ART. 3
COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dagli Istituti Comprensivi. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso. In caso di sciopero del personale scolastico il servizio verrà garantito ai normali orari scolastici salvo diversa comunicazione. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

ART. 4 FERMATE

L'ufficio Comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:

- dell'organizzazione del servizio e in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
- dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
- della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari;
- delle esigenze di sicurezza

All'inizio di ogni anno scolastico il trasporto avverrà di norma lungo gli itinerari e con le fermate localizzate l'anno precedente. Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno previo richiesta all'ufficio competente. Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli Uffici Comunali. Il percorso degli scuolabus si snoda principalmente all'interno del territorio comunale, ma può prevedere sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere i tragitti più brevi e vantaggiosi per il servizio. Gli orari del servizio sono prestabiliti e tengono conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

ART. 5 SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può organizzare anche al di fuori del territorio comunale servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche ed a competizioni sportive, approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, rivolte ai ragazzi in età della scuola dell'obbligo.

ART. 6 MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO — COMPORTAMENTO A BORDO

Durante il servizio, gli autisti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia, nonché al massimo rispetto delle regole del Codice della Strada. Per l'utilizzo del servizio gli alunni devono:

- mantenere la fila fino allo scuolabus e sedersi sul posto assegnato
- stare sempre seduti fino alla propria fermata
- non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti
- non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
- mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
- evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri
- tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti o maleducati
- evitare schiamazzi
- ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori
- fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus

In caso di comportamento scorretto il responsabile comunale del servizio che ne venga a conoscenza segnalerà per iscritto il fatto ai genitori dell'utente. In caso di ripetizione dei

comportamenti scorretti, ferma la responsabilità civile a carico dei genitori ai sensi di quanto previsto all'articolo 2048 del codice civile, l'alunno rimarrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione; in questo caso non si effettuerà alcun rimborso della tariffa pagata. I danni causati agli automezzi o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti minori saranno risarciti dai genitori degli utenti colpevoli.

Il Comune è responsabile dei passeggeri trasportati sugli scuolabus esclusivamente dal momento in cui li preleva alla fermata fino alla loro discesa. Non può essere attribuita alcuna responsabilità al personale di bordo per fatti antecedenti alla prima di queste operazioni o successivi all'ultima. Il genitore dell'utente è tenuto ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti, personalmente o tramite un adulto maggiorenne formalmente delegato. I genitori possono, in alternativa, autorizzare per iscritto il minore frequentante la scuola secondaria a tornare autonomamente alla propria abitazione. In questo caso, l'Amministrazione Comunale, l'autista e l'assistente sono sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare a terzi dopo la discesa dallo scuolabus o durante gli eventuali tempi di attesa prima della sua salita. Ad esclusione dei ragazzi della scuola secondaria autorizzati dai genitori a rientrare da soli, qualora il genitore o chi da lui delegato non sia presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori. Se la situazione sopra descritta dovesse presentarsi più di due volte, il servizio sarà temporaneamente sospeso ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre ad impegnarsi a ritirare il proprio figlio. Nel caso in cui l'alunno esca anticipatamente dalla scuola, ovvero, al termine dell'orario sia ripreso direttamente dal genitore, quest'ultimo è tenuto a darne comunicazione all'assistente o al personale scolastico; l'assistente, in mancanza di avvertimento, è tenuto comunque ad assumere le dovute informazioni anteriormente all'avvio del trasporto annotando gli eventi in apposito registro giornaliero. E' consentito su istanza scritta riconsegnare gli alunni presso un punto di raccolta alternativo rispetto a quello ordinario, con precisa indicazione delle persone maggiorenni preventivamente autorizzate a riceverli.

ART. 7

ACCOMPAGNATORE

Qualora ne ravvisi l'opportunità e compatibilmente con le risorse disponibili l'Amministrazione Comunale potrà istituire un servizio di accompagnamento con l'obiettivo di curare la sicurezza e garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, e nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. Il genitore o l'adulto delegato ha l'obbligo di essere presente con puntualità alla fermata per accogliere il bambino.

ART. 8

MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

La domanda di iscrizione al servizio dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 30 giugno di ogni anno ad esclusione della prima volta in cui si stabilisce come termine di scadenza il **15 settembre 2017**. Le richieste presentate oltre la data indicata potranno essere soddisfatte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del Servizio stesso e con i posti disponibili

L'iscrizione si intende rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo diversa comunicazione da parte dell'ufficio comunale competente.

All'alunno iscritto verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento con foto e indicazione di cognome, nome, scuola e classe frequentata. Il tesserino va esibito su richiesta del conducente e degli assistenti dello scuolabus incaricati al controllo. Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati alle rispettive scuole ed agli operatori del servizio (autisti ed assistenti).

L'utente sprovvisto del tesserino durante il controllo dovrà presentarlo il giorno successivo. Ogni variazione, quali: - cambiamento di residenza - cessazione del servizio - modifica di utilizzo dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio comunale da parte della famiglia.

E' consentita l'iscrizione in corso d'anno alle condizioni previste dall'art.13 del presente regolamento.

ART. 9

DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA

La tariffa di contribuzione per il parziale rimborso dei costi è determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio. Spetta all'organo comunale competente secondo la normativa vigente determinare annualmente la tariffa in modo differenziato in base alla appartenenza documentata alle diverse fasce di reddito ISEE,. La tariffa dovrà essere corrisposta per intero anche se l'utente non abbia usufruito del servizio per l'intero anno scolastico, salvo quanto disposto dagli articoli 12 e 13 del presente regolamento. A seguito dell'accoglimento della domanda il genitore assume l'impegno al pagamento della quota contributiva stabilita e al rispetto della normativa contenuta nel presente regolamento del Servizio di trasporto scolastico, di cui al momento dell'iscrizione prenderà atto.

Qualora l'utente sia persona portatrice di handicap certificata sulla base della L. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, il servizio è gratuito.

ART. 10

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente in due rate: la prima entro il mese di ottobre e la seconda entro il mese di febbraio; oppure mensilmente entro il 5 di ciascun mese.

ART. 11

MANCATO PAGAMENTO

Il mancato pagamento di ognuna delle quote dovute, dopo venti giorni dal secondo sollecito scritto, comporta la sospensione del servizio. Non avranno comunque diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente. Il servizio trasporto scolastico, procederà in caso di irregolare o mancato versamento di quote, alla riscossione coattiva, previa formale diffida ad adempiere e comunque, verificato il mancato pagamento delle quote, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di iscrizione del minore al servizio per l'anno scolastico successivo, effettuando l'ammissione solo a seguito del pagamento del debito pregresso.

ART. 12

RITIRO DAL SERVIZIO

E' possibile, entro il 31 del mese di gennaio, il ritiro dal servizio per trasferimento di residenza o ad altro plesso scolastico; in questo caso l'utente non sarà tenuto a versare la seconda rata.

ART. 13

ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

L'iscrizione in corso d'anno è possibile solo previa verifica dei posti disponibili. L'utente che in corso d'anno si iscriva al servizio, per trasferimento della residenza o trasferimento da altro plesso scolastico, dovrà pagare la tariffa quantificata su base mensile, in proporzione al periodo di utilizzo.

ART.14

RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE

Nessun rimborso dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause ad essa non imputabili (es. guasto del mezzo, scioperi, condizioni metereologiche particolarmente avverse, etc.).

ART.15

TRASPORTI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ED EXTRA-SCOLASTICHE

L'Amministrazione comunale può concedere l'utilizzo degli scuolabus a favore di attività extra-scolastiche e gite didattiche organizzate dalle scuole, accogliendo esclusivamente gli alunni della scuola dell'obbligo e gli accompagnatori, nell'ambito della complessiva disponibilità di risorse di bilancio, dei mezzi e dei conducenti e nel limite massimo determinato dall'Amministrazione per ciascun Istituto scolastico. Durante l'orario di scuola hanno la precedenza le attività promosse dal Comune. Ciascun dirigente scolastico è tenuto a trasmettere entro il 30 Ottobre di ogni anno al Servizio Trasporto Scolastico, una programmazione annuale con l'indicazione del calendario delle gite, della destinazione, della motivazione, del numero delle classi coinvolte e degli alunni partecipanti. Il Servizio Trasporto Scolastico fornirà tempestiva comunicazione in merito all'accoglimento delle richieste ovvero alla necessità di rivedere congiuntamente le stesse. In ogni caso non verranno effettuati trasporti richiesti con meno di una settimana di anticipo. Le uscite si svolgono dal Lunedì al Sabato mattina, nell'arco orario compreso fra le 8.30 e le 12.30; eventuali deroghe potranno essere valutate caso per caso.

ART. 16

PUBBLICITÀ

Il presente viene inoltrato per opportuna conoscenza a tutte le istituzioni scolastiche comunali interessate, agli operatori del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici comunali a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta o consultabile sul sito internet del Comune di Paola. Gli utenti del servizio si obbligano all'atto della sottoscrizione dell'abbonamento ad osservare le regole del servizio.

Il presente verbale, avente il numero 119/2017 viene letto, approvato e sottoscritto per come segue:

SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. FASANELLA Antonio

SINDACO
F.to Avv. PERROTTA Roberto

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUOEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Paola, li

SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. FASANELLA Antonio

È copia conforme all'originale esistente presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n. _____ pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

Paola, li



Responsabile Ufficio Segreteria
Rag. MARRA Graziella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69) – ALBO n. _____

Paola, li

Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Rag. MARRA Graziella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Dichiarata immediatamente eseguibile, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____ a _____ e non sono pervenuti reclami.
- La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____.
- E' divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data di inizio della pubblicazione dal _____ e non sono pervenuti reclami.

SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000, con nota prot. n. 59 del 24 / 08 / 2017
