

 	<p><b>Città di Paola</b> <i>(Prov. di Cosenza)</i></p> <p><b>SETTORE N°5</b></p> <p><b>POLIZIA MUNICIPALE</b></p>	
------	---	--

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

PER IL NOLEGGIO, LA INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI SISTEMI OMOLOGATI PER IL CONTROLLO DI VELOCITA' AI SENSI DELL'ART.142 CDS, IN MODALITÀ MEDIA, CON SISTEMA DI RILEVAMENTO AUTOMATICO DELLE INFRAZIONI CON POSTAZIONI FISSE APPROVATE E OMOLOGATE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI E DELLA RELATIVA RISCOSSIONE COATTIVA – CIG 7299836F38

## ART. 1

### OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- 1.1 la locazione a canone fisso (incluse l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il servizio di trasmissione dati e di tutti gli altri servizi correlati) di nr. 3 (tre) postazioni fisse finalizzate per il rilevamento elettronico a distanza delle violazioni alle norme di comportamento stabilite dall'art.142 del D.Lvo 30 aprile 1992 n.285 (controllo elettronico della velocità dei veicoli); Più precisamente, le apparecchiature dovranno essere installate sul territorio del Comune di Paola, nel tratto della SS.18 S.S 18 tra il KM 318+219 e 319+948;
- 1.2 realizzazione dei lavori di installazione secondo il progetto e le relative prescrizioni autorizzate dall'ANAS nonché la necessaria segnaletica prevista dalla normativa vigente;
- 1.3 Servizio di gestione del ciclo delle sanzioni del Codice della Strada e fornitura software gestionale;
- 1.4 gestione del contenzioso mediante la predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi promossi dagli utenti della strada innanzi al Prefetto e/o al Giudice di Pace, comprensivo di assistenza nelle sedi con Avvocato convenzionato;
- 1.5 attività di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative - come prestazioni secondarie.

## ART. 2

### DURATA ED INIZIO DELL'APPALTO

L'appalto che si compone dei servizi sopra indicati, avrà la durata di anni 5 (cinque) dalla stipula del contratto.

## ART. 3

### VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è pari ad € 800.500,00 (oltre IVA al 22%) ed è stato stimato secondo i seguenti parametri: 1.L'onere finanziario dell'appalto **NON È A CARICO** del Comune di Paola. La spesa, compreso il noleggio delle postazioni, viene finanziata con le entrate provenienti dai verbali di contestazione, a valere sul bilancio del Comune di Paola. Il canone di noleggio verrà corrisposto dal IV mese dall'effettivo avvio del servizio. Tale canone sarà remunerato con i proventi contravvenzionali. Laddove questi ultimi non siano sufficienti a coprire i costi relativi al canone da coprire, il Comune si riserva di rinegoziare detto canone.

2. Il compenso stimato quale canone per la locazione mensile di 3 (tre) dispositivi di rilevamento delle infrazioni oggetto dell'appalto ammonta ad € 3.000,00 oltre IVA. Quindi l'importo annuale è: 36.000 oltre IVA. L'importo complessivo nel quinquennio è: 180.000,00, IVA esclusa.

3. Per l'espletamento dei servizi, prestazioni principali, per come elencate e definite dal capitolato speciale, relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato, il corrispettivo a base d'asta è pari ad euro 15,00 (oltre iva); L'importo annuale è di euro 90.000,00 (considerata una base di gara di euro 15,00) per la gestione di 6.000 verbali annui. L'importo complessivo nel quinquennio è di euro 450.000,00 (oltre IVA);

4. Per l'espletamento dei servizi, prestazioni accessorie per come elencate e definite dal capitolato speciale, relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato, il corrispettivo a base d'asta è pari ad euro 8,00 (oltre iva) per un totale presuntivo di 1.500 verbali annui; l'importo annuale è di euro 12.000,00 oltre IVA. L'importo complessivo nel quinquennio è di euro 60.000,00 (oltre IVA);

5. L'importo per i servizi di predisposizione delle controdeduzioni avverso i ricorsi al GdP e Prefetto è pari ad euro 6,00 (oltre IVA) non soggetta a ribasso. Numero dei ricorsi previsti annualmente da

gestire pari al 5% dei verbali. In totale ci saranno 300 ricorsi anni. In un quinquennio saranno 1.500 ricorsi quindi pari ad euro 9.000,00.

6. Per l'attività di riscossione coattiva è previsto un importo fisso di euro 5,00 per ogni ingiunzione emessa ed un aggio posto a base di gara al 7% sui soli importi riscossi relativi alla sanzione. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato calcolato nel seguente modo:

- Numero pratiche da lavorare nel quinquennio 30.0000;
- Numero totale pratiche da lavorare coattivamente **annualmente** 2.400;
- Percentuale presunta di pratiche incassate nei termini: 60%;
- Importo nel quinquennio per l'emissione delle ingiunzioni euro 60.000,00;
- Percentuale presunta di pratiche incassate a seguito dell'espletamento dell'attività di riscossione coattiva: 25%
- Numero totale presunto di pratiche incassate coattivamente nel quinquennio: 3.000
- Importo medio della sanzione incassata: € 150,00;
- Aggio totale (nel quinquennio): € 31.500,00+ Iva.

7. € 10.000,00 quali oneri di sicurezza interferenziale non soggetta a ribasso.

8. Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € **800.500,00 (IVA esclusa)**, calcolato nel quinquennio ed in base ai necessari parametri meglio esplicitati nei punti precedenti. In ogni caso, nell'offerta economica dovranno essere espressamente indicati, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza specificatamente connessi con la propria attività, da sostenere per l'esecuzione del servizio/della fornitura, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto.

9. Durata dell'appalto: l'appalto che si compone della servizio/fornitura indicata avrà la durata di anni 5 (cinque) dalla stipula del contratto.

10. Luogo di esecuzione del servizio/fornitura: S.S 18 tra il KM 318+219 e 319+948

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, tutte le attività descritte dal presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo e, pertanto, non stimabile con certezza. **Pertanto trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.**

## **PARTE PRIMA**

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE**

## ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore consiste nelle sotto elencate attività:

**a) fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web:**  
in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

**b) servizio di data-entry:**  
l'aggiudicatario dovrà provvedere altresì all'inserimento di tutti gli atti redatti e relativi alle violazioni amministrative inerenti il codice della strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge.

Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le attività di data-entry post-accertamento che saranno effettuate mediante l'apporto di proprio personale. Mentre, la validazione o l'eventuale archiviazione di tutti gli atti in forma cartacea sarà competenza dei soli addetti del Corpo di Polizia.

**c) stampa, imbustamento e notifica :**  
l'aggiudicatario, dopo l'avvenuta validazione da parte dei competenti addetti del Corpo di Polizia, provvederà alla stampa, imbustamento e notifica dei verbali. Mediante la personalizzazione ed il "confezionamento" degli stessi in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle eventuali richieste del Corpo di Polizia Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute.

Il Corpo di Polizia potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Inoltre, l'aggiudicatario, compilerà le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;

Per quanto concerne la notificazione degli atti, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio completo e nel contempo assicurare l'Ufficio di Polizia Municipale. Mettendo nelle condizioni l'Ufficio preposto del Comando di Polizia di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori dell'Ufficio di Polizia l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.).

**d) gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S.**  
la ditta aggiudicataria dovrà supportare il personale della Polizia Municipale nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal codice della strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Collaborando, inoltre, alla procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi esteri.

## ART. 5

## SOFTWARE GESTIONALE

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile a mezzo protocollo "https" per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale dell'Ufficio di Polizia preposto all'utilizzo del programma stesso.

Il sistema proposto dovrà garantire una piena integrazione con l'applicativo software per la gestione delle contravvenzioni in dotazione al Comando di Polizia Locale del Comune di Paola (in modo da poter procedere automaticamente alla validazione ed al successivo aggancio delle prove documentali al verbale di contestazione generato) e con il servizio per la pubblicazione on-line dei fotogrammi di infrazione.

La Ditta dovrà inoltre:

- garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo devono essere fornite gratuitamente, costantemente e tempestivamente al committente nella loro versione più aggiornata;
- il software proposto dovrà essere erogato in ambiente Web;
- l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione preavvisi di accertamento;
- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dall'Ufficio di Polizia Municipale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso l'Ufficio di Polizia;
- gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S.;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione;

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

### ART. 6

#### ASSISTENZA E AGGIORNAMENTI SOFTWARE

Per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni per fasce orarie di apertura dell'Amministrazione Comunale da concordarsi con l'Aggiudicatario;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogniqualvolta l'Ufficio di Polizia lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi;

## **ART. 7**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico ed inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo al Soggetto Aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con l'Ente. L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario "solleverà" l'Ente da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- a) prendere in consegna, nei locali dell'Ufficio del Comando di Polizia Municipale, dopo la validazione espressa da parte dei competenti addetti, i verbali delle violazioni amministrative (per procedere alle fasi successive);
- b) informatizzare gli atti richiamati nel presente capitolato;
- c) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;
- d) provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N.) e loro consegna all'Ufficio di Polizia;
- e) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- f) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti (effettuati in Italia o all'Estero), previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;

## PARTE SECONDA

**SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI POSTAZIONI FISSE APPROVATE PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA VELOCITÀ CON DISPOSITIVI DI RILEVAMENTO AUTOMATICO DELLA VELOCITÀ MEDIA DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ART. 142.**

### **ART.8**

#### **DESCRIZIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEI DISPOSITIVI**

L'appalto riguarderà la fornitura, mediante noleggio giornaliero, di numero 3 dispositivi per il controllo elettronico della **velocità media ai sensi dell'art. 142 C.d.S.**, compresa la posa in opera con relativo collaudo, le eventuali opere di connessione alla rete telematica nonché i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i collaudi, le prescritte verifiche periodiche, i servizi per la gestione dei dati e l'assistenza tecnica, per il periodo di durata dell'appalto.

Gli apparati periferici oggetto della fornitura dovranno essere forniti nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di seguito specificate.

#### **In particolare il noleggio dei dispositivi complessivo dovrà prevedere nel minimo:**

- a) la fornitura in opera di **tre** dispositivi di rilevamento di tipo digitale, nuovo e comunque non derivanti da precedenti installazioni, approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento in modalità automatica, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni per il superamento dei limiti massimi di velocità (art. 142 C.d.S.). La fornitura deve riguardare anche le opere necessarie all'installazione delle apparecchiature in oggetto. E' altresì compresa l'attivazione, configurazione, test e collaudo della postazione di rilevamento e dei relativi impianti e comunque quanto necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura e del sistema complessivo ad essa collegato per la validazione delle violazioni e la conseguente verbalizzazione;
- b) progettazione esecutiva di tutto il sistema di rilevazione;
- c) la validità dell'approvazione dovrà sussistere per tutta la durata del contratto;
- d) la sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche degli apparati e impianti durante il periodo di noleggio realizzate e da effettuare a norma di legge e con cadenza almeno annuale ovvero nei minori termini eventualmente previsti dal decreto di approvazione delle postazioni periferiche;
- e) la fornitura in opera di apposita segnaletica stradale di preavviso;
- f) la manutenzione ordinaria e straordinaria, durante il periodo di noleggio oltre ad ogni intervento necessario per la riparazione e/o il ripristino delle postazioni periferiche e del sistema complessivo ad esse collegato, nonché della relativa segnaletica stradale, in occasione di eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito;
- g) l'assunzione da parte dell'aggiudicatario per le apparecchiature installate di ogni onere, responsabilità e rischi per furto totale o parziale, danneggiamento, incendio, atti vandalici e comunque causato da eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito per l'intero periodo contrattuale;
- h) la fornitura del centro di controllo da fornire ed - eventualmente - installare presso la sede della Polizia Municipale, con almeno una postazione di lavoro;
- i) il sistema di collegamento tra le postazioni periferiche e il centro di controllo presso le postazioni di lavoro dovrà supportare le principali tecnologie di comunicazione;

- j) la possibilità per gli operatori dell'Ufficio di Polizia che ne abbiano titolo di verificare in tempo reale il funzionamento dei dispositivi di campo consentendo loro di accedere autonomamente in ogni momento da qualsiasi postazione di lavoro abilitata;

**Le postazioni periferiche di rilevamento con relativi impianti fissi, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:**

- a) essere nuove e comunque non derivanti da precedenti installazioni, approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta, per il funzionamento in modalità automatica. A tal proposito, l'aggiudicatario dovrà fornire idonea certificazione della ditta produttrice dei sistemi, con la quale si impegna a fornire al concorrente in caso di aggiudicazione apparati nuovi di fabbrica;
- b) essere conformi e rispondenti alle caratteristiche e prescrizioni previste dal Decreto di Approvazione, dalle norme del Codice della Strada e nel relativo Regolamento, nel rispetto di cui all'art. 4 del D.L. 20 giugno 2002, n. 121, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2002, n. 168 e s.m.i., oltre che alle circolari e direttive ministeriali in materia.

**Le apparecchiature oggetto dell'appalto dovranno inoltre possedere le sotto elencate caratteristiche minime:**

- a) I sistemi di rilevamento dovranno essere di tipo fisso, ancorati - eventualmente a terra o su struttura già esistente - e, comunque, in posizione protetta per contrastare la manomissione o l'oscuramento anche accidentale nel rispetto della normativa vigente;
- b) I sistemi dovranno essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce;
- c) Dovranno utilizzare illuminatore IR non visibile all'occhio umano;
- d) I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
- e) dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
- f) le riprese digitali che documentano le violazioni, unitamente ai dati correlati e necessari per la loro validazione e l'avvio del procedimento sanzionatorio dovranno essere disponibili e trasferibili alle postazioni del centro di controllo senza necessità di intervenire manualmente sul dispositivo periferico;
- g) la prova relativa all'accertamento delle violazioni e i dati correlati dovranno essere indicizzati in modo tale da permettere la visione, la gestione e l'importazione degli stessi per l'interfacciamento con il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada, per la verbalizzazione meccanizzata;
- h) i dispositivi dovranno permettere di riportare l'ora esatta (ora, minuti e secondi);
- i) in presenza di una infrazione rilevata, i dispositivi dovranno produrre idonea documentazione a comprova della stessa, con l'acquisizione di almeno due immagini digitali cifrate, in modo da non permetterne la manomissione;

## PARTE TERZA

### **GESTIONE DEL CONTENZIOSO, ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE**

#### **ART.9 CONTENZIOSO**

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale della Polizia Municipale nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto presso il Giudice di Pace e/o presso il Tribunale a seguito di contestazione del verbale notificato. Inoltre l'aggiudicatario dovrà fornire il servizio di gestione del contenzioso anche a seguito di contestazione dell'ingiunzione notificata in relazione alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente appalto.

La ditta dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte dell'Ufficio di Polizia ;
- Predisposizioni controdeduzioni e assistenza in giudizio con Avvocato convenzionato.

#### **ART.10 RISCOSSIONE COATTIVA**

L'attività di riscossione coattiva verrà espletata con le modalità di esecuzione disciplinate dalle norme di legge vigenti tempo per tempo.

Le spese postali per la spedizione di tutte le comunicazioni compiute nella fase coattiva, le spese per la notifica degli atti della procedura coattiva, nonché ogni spesa prevista dal D.M. 21 novembre 2000, sono imputate al debitore.

Al debitore è imputato anche l'aggio di riscossione nella misura prevista dalle norme vigenti per il ruolo esattoriale e comunque secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.

Il predetto aggio, **solo se riscosso dal debitore, è trattenuto dall'aggiudicatario a titolo di corrispettivo totale o parziale e non potrà essere richiesto anche all'Ente.** Le spese previste dal D.M. 21 novembre 2000, ovvero le spese vive documentate e sostenute dal Concessionario per la Riscossione per le procedure esecutive, **sono addebitate al debitore e, solo se rimosse, trattenute dal Concessionario per la Riscossione stessa.** Per le partite non rimosse, le sole spese previste dal D.M. 21 novembre 2000, ovvero le spese vive documentate dal Concessionario per la Riscossione **(ad eccezione delle sole spese postali), non potranno dal Concessionario stesso essere richieste all'Ente.**

Relativamente alle procedure esecutive, il Concessionario per la Riscossione e/o l'aggiudicatario, dovrà proporre all'Ente, un apposito protocollo operativo finalizzato al raggiungimento della massima efficienza ed efficacia delle procedure coattive stesse, in funzione della disciplina normativa vigente e della situazione socio-economica di riferimento. L'Ente garantirà l'esistenza del credito.

Il Concessionario per la Riscossione, periodicamente potrà presentare la lista dei crediti da scaricare con l'elencazione dettagliata delle attività effettuate per ciascun credito e la ragione dell'eventuale inesigibilità. Il Concessionario per la Riscossione conseguirà il scarico per inesigibilità, dimostrando di aver attuato, entro 18 mesi dalla notifica dell'ingiunzione, almeno una delle procedure coattive possibili secondo la legislazione vigente, oppure l'improcedibilità.

**Non sono previsti per il Concessionario per la Riscossione rimborsi per inesigibilità (eccezion fatta per i costi postali).** Tutte le spese di spedizione degli atti della procedura coattiva ed

esecutiva (ingiunzioni, preavvisi di esecuzione ed atti dell'esecuzione, ecc. ecc.) saranno fatturati dal Concessionario per la Riscossione e/o dall'aggiudicatario, con cadenza mensile, allegando alla stessa la comprova delle avvenute spese sostenute.

L'Ente permetterà all'aggiudicatario e/o al Concessionario per la Riscossione, l'accesso nelle forme di legge, alle banche dati necessarie all'espletamento delle procedure esecutive. L'aggiudicatario e/o il Concessionario per la Riscossione, dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta agli operatori di Polizia Municipale che ne abbiano titolo, di poterne in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di connessione ad internet. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà acconsentire agli operatori di verificare in tempo reale le attività svolte ed in corso di svolgimento da parte dell'aggiudicatario e/o del Concessionario per la Riscossione, di poter intervenire con aggiornamenti e/o richieste di modifica, o archiviare/discaricare il credito.

## **ART. 11 TEMPI DELLA FORNITURA**

L'aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto, dovrà provvedere alla regolare installazione delle postazioni ed all'attivazione per l'utilizzo in esercizio, unitamente alla contestuale attivazione del sistema telematico di trasmissione dei dati e alla predisposizione dell'eventuale centro di controllo con le postazioni di lavoro presso la sede del Comando di Polizia Municipale. Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria la fornitura e l'installazione, entro i termini previsti per l'inizio dell'esercizio sanzionatorio, dei segnali stradali di indicazione di tipo verticale e permanente così come previsto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione. Tutti i segnali dovranno essere realizzati con classe di rifrangenza massima.

## **PARTE QUARTA**

### **NORME COMUNI**

#### **ART.12**

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario dovrà :

- a) eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni locate per l'accertamento delle contravvenzioni;
- c) provvedere alla necessaria formazione del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale ;
- d) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- e) predisporre nel locale - eventualmente - messo a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale, un idoneo ufficio per le attività gestionali di cui al presente appalto.

#### **ART.13**

#### **OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

In capo al Comune restano i seguenti adempimenti:

- a) utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) garantire la fornitura dell'energia elettrica necessaria al corretto funzionamento dei dispositivi di rilevamento delle infrazioni;
- d) sostenere tutti i costi di notifica degli atti;
- e) in caso di necessità e su richiesta esplicita da parte della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale verificherà l'eventuale disponibilità di un idoneo locale per la lavorazione degli atti.

#### **ART. 14**

#### **OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre ad osservare tutte le norme contenute nel presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia o aventi comunque attinenza con i servizi in oggetto.

#### **ART.15**

#### **FATTURAZIONE**

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. L'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture ed il competente Settore dell'Ente provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 10 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e in formato elettronico. Il relativo pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni data fattura.

Mentre, il pagamento del canone di noleggio dei rilevatori, comprensivo di ogni onere previsto nel presente capitolato, avverrà a rate semestrali posticipate sulla base del ribasso offerto in sede di

gara. Il pagamento di tale corrispettivo sarà remunerato con i proventi contravvenzionali. Qualora l'ammontare di tali proventi non sia sufficiente a coprire i suindicati costi la stazione appaltante si riserva la facoltà di poter rinegoziare i termini di pagamento e/o procedere alla risoluzione contrattuale ex art.1467 del c.c. se la prestazione economica dovesse divenire antieconomica per l'Ente. L'aggiudicatario ha, altresì, il diritto di risolvere il contratto qualora la stazione appaltante non ottemperi ai pagamenti dovuti.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

## **ART.16 DIREZIONE DEI SERVIZI**

L'aggiudicatario è obbligato ad affidare la direzione dei servizi ad un Responsabile, da individuare prima dell'inizio dei lavori, che risponda dei rapporti contrattuali fra Esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Tale figura si rapporterà direttamente con il Responsabile d'Area dell'Ente Appaltante.

Tale Responsabile, interlocutore unico cui fare riferimento per ogni problema, dovrà gestire direttamente i servizi oggetto del presente appalto ed in particolare:

- coordinare le attività del servizio attraverso la gestione del personale addetto, e curando l'organizzazione delle prestazioni;
  - proporre interventi atti a migliorare la qualità del servizio;
- dovrà risultare reperibile, di norma, per tutta la durata giornaliera dei servizi prestati.

Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

## **ART.17 SUBAPPALTO**

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dagli artt. 105 e 174 (*subappalto*) del D.Lgs. n.50/2016. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **ART.18 ONERI DIVERSI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

In relazione all'installazione e alla manutenzione delle apparecchiature di rilevamento offerte dall'aggiudicatario sono possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale per cui al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenziali così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'aggiudicatario dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzione verde pubblico, strade ecc...). E' fatto obbligo all'aggiudicatario prima di ciascun

intervento di informarsi presso l'ufficio tecnico comunale competente e di concordare gli interventi con l'Ufficio Polizia Municipale . I costi della sicurezza interferenziale sono stimati in € 3.000,00 totali non soggetti a ribasso.

## **ART.19 PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs.50/2016. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di R.T.I. verticale, fermo restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

## **ART.20 RISOLUZIONE DELL'APPALTO**

Oltre a quanto previsto all'articolo 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) in caso di frode dell'Aggiudicatario o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o terzi;
- b) in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) in caso di mancato o ritardata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- d) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato;
- e) qualora l'ammontare dei proventi delle contravvenzioni non sia sufficiente a coprire i suindicati costi la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione contrattuale ex art.1467 del c.c.

Nei casi suddetti l'Aggiudicatario incorre nell'immediata perdita del deposito cauzionale, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che il Committente dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando il Committente determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'Aggiudicatario.

## **ART.21 RECESSO**

Il Committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

Si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- ricorso presentato dal Committente nei confronti dell'Aggiudicatario, ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti minimi richiesti dal Disciplinare e dal Capitolato di Gara del presente appalto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Dalla data comunicata di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al Committente stesso.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

## **ART. 22 CESSIONE DEL CREDITO E SUBENTRO NEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione di credito ed al subentro di nuovi soggetti nella titolarità del contratto.

In particolare per le cessioni di credito dovranno osservarsi le procedure previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **ART.23 RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Parimenti i dati in cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

L'Ente in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna all'Ufficio, Incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazione il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

#### **ART.24 SPESE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto. A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

#### **ART.25 RINVIO E FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Paola.

Il Capo Settore

Dr. Com.te Marcello Carnevale



Il RUP



Istruttore Direttivo Francesco Carnevale

