

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta DANIELA SERVADIO consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

CURRICULUM VITAE

DANIELA SERVADIO

Nata il 25.11.1970 a Vibo Valentia (VV)

Residente a Paola (CS) -Via Nazionale n. 70

Cell. 3496009320

C.F. SRVDNL70S65F537D

Mail: studio.servadio2006@libero.it

Pec: danielaservadio@pec.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio, conseguita nell'anno accademico 1996/97 presso la Facoltà di Economia e Commercio degli Studi di Messina con punti 102/110.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- **Dottore Commercialista** iscritta presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Paola a decorrere dal 23/09/2002 al n. 225/A;
- **Revisore Contabile** iscritta nel Registro dei Revisori tenuto dal MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) al n. 82492 a far data dal 27.7.1999;
- **Revisore Contabile** iscritta nel Registro dei Revisori dei Conti degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'Interno al n. 82492 a far data dal 27.7.1999;
- **Revisore Contabile** iscritta nel Registro dei Revisori tenuto

presso il Ministero dello Sviluppo Economico a far data dal
07.08.2017;

Conciliatore Professionista ODCEC Ente di Conciliazione

al n. 228 a far data dal 15.05.2010;

- **Gestore delle Crisi da Sovraindebitamento** iscritta nel
Registro dell' O.C.C. al n. 67 a far data dal 2013 tenuto
presso il Ministero di Giustizia;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Titolare di Studio Commerciale Professionale , sito in Paola (CS) 87027
alla Via Nazionale, 70 a far data dal 2004;
- **Presidente del Collegio dei Revisori Contabili presso il Consorzio Di
Bonifica e della Valle del Lao e della Media Valle del Crati (CS) dal
2007 al 2009;**
- **Revisore Contabile presso la Società Met Sviluppo srl con sede
operativa in Vibo Valentia dal 2005 al 2007;**
- **Revisore dei conti (Unico) , presso il Comune di Spadola (VV)
triennio 2019-2020-2021;**
- **Revisore dei conti (Unico) presso il Comune di Longobucco (CS)
triennio 2020-2021-2022;**
- Attività di monitoraggio e rendicontazione a supporto di Privati (
rendicontazione comunitaria / pre-certificazione della spesa) per il periodo
2015-2016-2017 , con attività di primo livello sul POR Calabria FESR

2007/2013 ;

- Attività di rendicontazione a supporto di Associazione No Profit “agenzia formativa” , per il periodo 2012-2017 in qualità di revisore esperto progetti formativi fondi FSE POR Calabria 2007/2013;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Paola (CS) ;
- Curatore Fallimentare presso il Tribunale Civile di Paola (CS);
- Componente Nucleo di Valutazione nel Comune di Paola(CS) a far data dal 2019;
- Delegato del Giudice presso il Tribunale Civile di Paola (CS);
- Delegato del Giudice presso il Tribunale Civile di Teramo (TE) ;
- Collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione con lo Studio Tributario in materie di contabilità ordinaria e semplificata e ricorso tributario;
- Collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione con Studio Commerciale , in merito alla progettazione e programmazione , consulenza del lavoro e materie bancarie (anatocismo, usura);
- Attività di esperto esterno in materie Giuridiche ed Economiche in Programmi PON presso L'istituto IPSIA di Paola (CS) ;
- Attività di esperto esterno in materie Giuridiche ed Economiche in programmi PON presso l'Istituto Tecnico Commerciale Pizzini di Paola (CS);
- Attività di esperto svolta nell'ambito del “Corso di Grande Distribuzione Organizzativa , presso il Consorzio Marte con sede in Paola (CS);

COMPETENZE PERSONALI

- Attività di recupero crediti c/o la CRIBIS credit management sede di Rende (CS) per conto della DEUTSCHE BANK;

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMMUNICATIVE

Ottime capacità di ascolto e comunicative maturate nel corso delle varie esperienze lavorative, oltre alla tecnica acquisita in seguito al conseguimento del titolo di Conciliatore Professionale;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime competenze manageriali acquisite nel gestire lo Studio Commerciale di cui sono titolare;

Ottime competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di collaborazione con altri studi professionali;

COMPETENZE
DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazi one	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali
ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno
2003, n. 196

Paola, 12.05.2022