

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCIAMMARELLA BARBARA**  
Indirizzo **VIA DEI BIZANTINI, N°10, 87027, PAOLA (CS)**  
Telefono **3288043288**  
Fax  
E-mail **barbaralongo@hotmail.it**  
PEC **barbarasciammarella@pec.giuffre.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **28/06/1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/06/2006 – 20/07/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Longo Patrizia**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Lavoro a tempo indeterminato orario tempo parziale orizzontale**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni d'ordine di segreteria**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1988/1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GEOMETRI PROGRAMMATORI " PIZZINI"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Tecnica Bancaria, Utilizzo e conoscenza sistemi operativi di linguaggio PC**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA di Ragioniera Programmatrice**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**INGLESE**

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

sistemi operativi Windows

programmi di uso generale come il pacchetto Office

Utilizzo di internet e della posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE " B "

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Membro dell'Assemblea della Regione Calabria del Partito Democratico

Consigliere Comunale del PD da Giugno 2017

Presidente del Consiglio Comunale di Paola, settembre 2020/ottobre 2021

**ALLEGATI**

*Barbara Sciammarella*