



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3216/2022/R

Al nome di:

Cognome **MIRAFIORI**
Nome **STEFANIA**
Data di nascita **06/05/1980**
Luogo di Nascita **PAOLA (CS) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

PAOLA, 23/05/2022 13:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(**TROTTA LETIZIA**)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MIRAFIORI	STEFANIA	PAOLA	06/05/1980	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA MIRAFIORI
Indirizzo	VIA COZZO CASTAGNA N. 1 , 87027 PAOLA (COSENZA)
Telefono	Abitazione: +39 0982 583977; Cellulare: +39 349 5229725
Codice Fiscale	MRFSFN80E46G317O
Stato Civile	Coniugata
E-mail	stefania.mirafiori@libero.it
Pec	stefania.mirafiori@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/05/1980

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Febbraio 2008 – Giugno 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PROIM Formazione, Provincia di Cosenza, Regione Calabria, Unione Europea |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Programmazione dei Fondi Comunitari, Sviluppo di progetti, Elementi base di Economia, Pari opportunità, Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro, Sviluppo Sostenibile, Tecnologie informatiche e telematiche. |
| • Qualifica conseguita | Qualifica in Europrogettista |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Corso di Alta Formazione in Europrogettazione e Manager per lo Sviluppo Locale |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2007 – Marzo 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro Territoriale Permanente – Educazione degli Adulti – Direzione Didattica Statale 1° Circolo di Paola (CS)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Concetti di base della Tecnologia informatica, Uso del computer e gestione dei file, Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di qualifica
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ECDL – Patente Europea del Computer
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2006 – Gennaio 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi della Calabria, Ministero per i Diritti e le Pari Opportunità, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto costituzionale italiano, europeo ed internazionale, pari opportunità, Istituzioni giuridiche, sociologia, filosofia.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	3° Ciclo del Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2000 – Dicembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi della Calabria, Facoltà di Scienze Politiche
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto, Economia, Sociologia, Storia, Giurisdizione nazionale ed internazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Scienze Politiche
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea vecchio ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2001 – Aprile 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro Linguistico di Ateneo dell'Università della Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lingua Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso di Alta formazione "Approfondimento della lingua Inglese"

- Date (da – a) Settembre 1994 – Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Programmatore e per Geometri, G.P. Pizzini di Paola
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Ragioneria, Scienze delle Finanze, Matematica, Italiano, Informatica
- Qualifica conseguita Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

FRANCESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e predisposizione ai rapporti interpersonali.
Ottime capacità di lavorare in team.
Capacità di autocontrollo in situazioni non favorevoli.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di programmare e organizzare il proprio lavoro tenendo conto anche del tempo e delle risorse disponibili.
Propensione al lavoro per obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime conoscenze informatiche: sistemi operativi di MS-DOS, Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows XP; Programmi applicativi Winword, Excel, Power Point.
Ottima capacità di navigazione e conoscenza del web.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze ed esperienza nel settore della Previdenza sociale e assistenziale e nel settore dell'assistenza Fiscale.

Esperienze nel settore della Progettazione.

Esperienze nella realizzazione e nel miglioramento continuo di sistemi di gestione aziendale in riferimento alle norme della serie ISO 9000.

Partecipazione a convegni di carattere giuridico e politico.

Impegnata attivamente nell'associazionismo a livello territoriale e nell'organizzazione di eventi.

Dal 2012 al 2017 Componente Commissione Consiliare "Pari Opportunità" del Comune di Paola (CS)

Dal 14 luglio 2017 Consigliere Comunale di Maggioranza attualmente in carica nel Comune di Paola (CS).

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B). Auto propria.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 art. 7.

Paola 02/05/2022

F.to Stefania Mirafiori

