

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	MARRA GRAZIELLA coniugata
Data di nascita	02.07.1953 PAOLA (CS)
Residenza	Viale dei Giardini, 33 - Paola (CS)
Codice Fiscale	MRRGZL53L42G317N
Professione	FUNZIONARIO COMUNALE in quiescenza dal 1.8.2020
Numero telefonico	0982.582134
Cellulare	339.1443214
E-mail	gra.marra53@libero.it
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 72/73.
Altri titoli di studio e professionali	1996 - Corso di aggiornamento e formazione professionale su: "Le nuove norme in materia di appalti pubblici, di lavori, servizi e forniture"; 2005- Corso di formazione "Guida alla redazione degli atti di gara: procedure per l'affidamento dei lavori pubblici"; 2005- Corso di formazione professionale "Formazione quadri PA - EE.LL. - Regione Calabria"; 2007 - Partecipazione Seminario " Gestione del demanio marittimo degli Enti"; 2009 - Master sugli appalti pubblici "Gli appalti Pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale Terzo Decreto Correttivo";
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-01.01.1979 - (data di assunzione presso il Comune di Paola, a seguito di pubblico concorso), ha espletato le funzioni di Ufficiale di Segreteria; - ha curato gli affari dei Sindaci succedutesi dal 1979 al 2001; partecipato, in qualità di componente e/o segretaria a diversi concorsi espletati dal Comune; -2003 - sin dall'insediamento del Commissario Straordinario, per la provvisoria gestione del Comune, Vice prefetto Dott. Vanella, ha svolto la funzione di

ufficio di gabinetto e curato le pubbliche relazioni ed i rapporti istituzionali ricevendo attestato di lode e di pubblico elogio per l'attività svolta;

- 2005 al 2011 ha svolto attività quale Posizione Organizzativa relativa al Servizio Appalti e Contratti;
- febbraio 2011/maggio 2012 ha svolto le funzioni gestionali quale Capo del 4° Settore "Servizi Demografici - Appalti e Contratti" a seguito Decreto del Sindaco n.3447/2011;
- dal gennaio 2012 al 2020, data del pensionamento ha svolto attività quale componente e di segretaria della Commissione di assegnazione alloggi ERP;
- dal 9 aprile al 12 agosto 2015 ha svolto le funzioni gestionali quale Capo del Settore 4° "lavori Pubblici" a seguito Decreto del Sindaco;
- dal 2017 alla data di pensionamento ha svolto le funzioni di Dirigente del 2° Settore "Affari Generali ed Istituzionali - Segreteria Generale - Appalti e Contratti -Attività Culturali, Sportive e Ricreative, giusti decreti del Sindaco.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese scolast.	Discreto	discreto
Francese scolast.	Discreto	Discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza dei programmi pacchetto Office, utilizzo di Internet e posta elettronica.

Data di compilazione:

Paola, lì 30.04.2022

Paola De Luca