

**Saragò Marianna
Clementina**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Saragò Marianna Clementina
Indirizzo	Via A. Spallanzani n°3, Paola (Cs)
Telefono	347- 8271717
Fax	
E-mail	msarago@comune.paola.cs.it

Nazionalità	Italiana
-------------	-----------------

Data di nascita	09/03/1980
-----------------	-------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	<i>12-07-2017 /ad oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paola (CS)
• Tipo di impiego	Eletta Consigliere Comunale nel giugno 2017
• Tipo di impiego	Nominata Assessore Comunale il 12.07.2017
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date	<i>2005/ad oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di consulenza professionale aziendale e tributaria Dott. Pasquale Saragò
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza professionale e commerciale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Esperienza maturata nell'ambito del settore Marketing, Marketing territoriale e strategie d'impresa, contabilità , consulenza aziendale e tributaria.
• Date	<i>2007</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grameen Onlus ente di formazione accreditato presso la Regione Calabria
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza POR Calabria 2000/2006 –Asse III Risorse Umane FSE Misura 3.14 “Progetti PIT”
• Date	<i>2007</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridio Onlus ente di formazione accreditato presso la Regione Calabria
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza POR Calabria 2000/2006 –Asse III Risorse Umane FSE Misura 3.14 “Progetti PIT”

• Date	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "S.Francesco"
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date	2006/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Ulisse associazione non profit
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza POR Calabria 2000/2006 –Asse III Risorse Umane FSE Misura 3.8 Azione 3.8.A

• Date	2006/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
• Tipo di azienda o settore	<i>Turistico</i>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice del gruppo di lavoro: Progetto "Ufficio informazioni ed assistenza turistica" riguardante la valorizzazione artistica, culturale e turistica della Città di Paola. Partecipazione alla gestione di uno sportello di informazione ed accoglienza turistica (Ufficio IAT) sito in Piazza IV Novembre, Paola (CS) in collaborazione con l'Associazione Turistica ProLoco di Paola. Impegnata inoltre, nell'ambito di tale progetto, nella realizzazione di studi di settore inerenti al turismo e alla valorizzazione del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	23-03-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione dei Dottori Commercialisti di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione: Corso integrativo per Mediatori Professionisti
• Qualifica conseguita	Mediatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	05-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unical
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Esperto Contabile
• Qualifica conseguita	Dottore Commercialista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	15-05-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ODCEC di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione: Corso di formazione Conciliatore professionista

• Qualifica conseguita	Conciliatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	18-04-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ODCEC DI PAOLA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione: Corso di formazione sulle Esecuzioni Immobiliari
• Qualifica conseguita	Esperto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	03-11-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L'Ulisse Associazione Non Profit
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione , prevista dal P.O.R Calabria asse III risorse umane, "Istruzione e formazione permanente". Titolo: "Dall'idea al progetto: la creazione d'impresa"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso di formazione formatori
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	04-11-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L'Ulisse Associazione Non Profit
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione, prevista dal P.O.R Calabria asse III risorse umane, "Istruzione e formazione permanente". Titolo: "Conoscere il PC"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso di formazione formatori
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date	06-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente nazionale autorizzato Aica, presso IPSSCT e IPSIA, Paola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pacchetto Office : Microsoft Word , Power Point, Excel, Access, Internet Explorer, Posta elettronica ...ecc
• Qualifica conseguita	Patente europea del computer, ECDL
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	Dal 10-2006 al 01-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	Dal 03-2006 al 02-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II livello in "Politica e Politiche di genere" (Pari opportunità) con votazione 110/110 e lode
• Qualifica conseguita	Esperto in Politiche e politiche di genere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Titoli di specializzazione Post Laurea
• Date	Dal 1999 al 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di studi con conoscenze di tipo economico, giuridico, sociologico ecc.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche con indirizzo amministrativo, Tesi in Organizzazione e gestione delle risorse umane dal titolo: "La gestione strategica del personale tra disagio e benessere lavorativo".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Vecchio ordinamento
• Date	A.S. 1998-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", Paola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

Inglese	
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Buono
Francese	
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buon orientamento verso i rapporti interpersonali con capacità di ascolto e comunicazione, ottime capacità di lavorare in gruppo e in modo individuale. Particolare interesse per tutti gli aspetti dell'ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestione di un team, adattamento e reazione agli insuccessi e agli ostacoli secondo un approccio di problem solving, in grado di organizzare autonomamente il lavoro.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica, ottima conoscenza del sistema operativo Windows 2000, Windows XP, Window 2003 Server, Windows Vista , conoscenza approfondita di Office 2003 e 2007, buona conoscenza reti e protocollo tcp/ip e buon utilizzo dei sistemi AS400.
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ascolto di musica leggera, lettura di testi di cultura generale.
---	--

PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica B
--------------------------	---------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.
--	--

Paola, 20 maggio 2022

NOME E COGNOME (FIRMA)