

INFORMAZIONI PERSONALI

Salvatore Romito



📍 5, Via della Quercia, 87027, Paola (CS)

☎ +39 338 8371671

✉ salvatoreromito@libero.it



Data di nascita: 03/10/1949

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- Dal 01/04/2021 Comune di Paola (CS)
Nomina Assessore "*Lavori Pubblici – Assetto Idrogeologico – Forestazione – Protezione Civile – Patrimonio – Ambiente*"
Decreto Sindacale n.12 del 01/04/2021, prot. n. 6251 del 01/04/2021.
- Dal 30/05/2016 Comune di Paola (CS)
Collocato in pensione con inquadramento funzionale D6.
- Dal 18/10/2010 Comune di Paola (CS)
Attestato di benemerenzza rilasciato dall'Amministrazione Comunale in persona del Sindaco Avv. Roberto Perrotta, a seguito del lodevole operato svolto in occasione dell'alluvione che ha colpito il territorio Paolano.
- Dal 01/03/2008 Comune di Paola (CS)
Nomina Responsabile Ufficio Tecnico Comunale.
Mansioni di Dirigente del Settore 5 "*Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata – Protezione Civile – Manutenzione – Appalti e Contratti*".
- Dal 10/03/1990 Comune di Paola (CS)
Nomina Capo Settore "*Lavori Pubblici e Protezione Civile*" – Settore 5.
- Dal 10/02/1988 Comune di Paola (CS)
Conseguimento livello funzionale "D" – Funzionario attraverso Concorso espletato presso il Comune di Paola (CS).
- Dal 19/06/1978 Comune di Paola (CS)
Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Paola (CS) con qualifica di "Geometra" – Livello funzionale "C".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1967/1968 Diploma di Geometra
Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri "G.P. Pizzini" con
sede in Paola (CS)
Votazione finale 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE	PARLATO	PROD. SCRITTA
--------------	--------------	---------	------------------

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale
---------	---------	-------------	---------------------

Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
---------	----	----	----	----	----

Livelli: A1/A2_Utente base; B1/B2_Utente intermedio; C1/C2_Utente avanzato.
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Spirito di gruppo, capacità nella gestione del lavoro e percezione delle esigenze individuali. Ottime capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo.
Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di organizzazione e gestione del lavoro di squadra. Attitudine nella pianificazione del lavoro e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione e delle Informazioni	Comuni- cazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Ris. dei problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base, utente intermedio, utente avanzato Competenze digitali – scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del Disposto degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per i casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Paola (CS), 23/05/2022

FIRMA