FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**OCCHIUZZI VALENTINA**
Indirizzo	**VIA COZZO TURULLO, 6 87027 PAOLA (CS)**
Telefono	**0982/613446 - 344 2702000**
Fax	**----------**
E-mail	**valeho@hotmail.it / occhiuzzi2013@gmail.com**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 febbraio 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA** SETTEMBRE 2013 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASSOCIAZIONE MUSICALE "MUSICA E'…" - PAOLA (CS)**
• Tipo di azienda o settore	**ACCADEMIA MUSICALE**
• Tipo di impiego	**DIRETTORE ARTISTICO E MUSICALE / DOCENTE**
• Principali mansioni e responsabilità	**INSEGNANTE PIANOFORTE – PROPEDEUTICA MUSICALE** **INSEGNANTE DI TEORIA, SOLFEGGIO E DETTATO MUSICALE -** **N.B.** **ESPERTO COLLAUDATORE B1 C FESR POR CALABRIA 2011 2005 – DICEMBRE 2012 –** **TUTORAGGIO POR CALABRIA FSE 2007/2013 – OBIETTIVO OPERATIVO I.2 – "IL PERISCOPIO" – PERIODO 12 AGOSTO – 07 SETTEMBRE 2009 –** **DOCENTE ESPERTO – POR CALABRIA 200772013 – "UNA SCUOLA PER LA DEMOCRAZIA – FAVOLA E MUSICA PINOCCHIO – PERIODO FEBBRAIO – GIUGNO 2011** **VARIE ESPERIENZE IN QUALITA' DI PIANISTA ACCOMPAGNATORE IN CONCERTI E CONCORSI** **HA COLLABORATO PRESSO SALE REGISTRAZIONI IN QUALITA' DI TECNICO AUDIO E VIDEO . HA COLLABORATO,ALTRESI', IN VARI CONCERTI CON RUOLO DI "MAESTRO DELLE LUCI".**
• Date (da – a)	Gennaio 2014 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DOCENTE STRUMENTO MUSICALE (PIANOFORTE), DOCENTE EDUCAZIONE MUSICALE
• Tipo di azienda o settore	Scuola Statale
• Tipo di impiego	DOCENTE DI PIANOFORTE - DOCENTE DI EDUCAZIONE MUSICALE
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante Pianoforte – Insegnante di teoria, solfeggio e dettato musicale –

• Date (da – a)	**DA** Ottobre 2008 al 30.06.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NON SOLO MUSICA S.A.S. di Giuseppina Maria Ferrara - Via Vico Cieco S. Giacomo, 3 87027 PAOLA (CS)
• Tipo di azienda o settore	Accademia Musicale
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante Pianoforte – Insegnante di teoria, solfeggio e dettato musicale -

• Date (da – a)	**DA** Ottobre 2006 a Settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Musicale "Orfeo Stillo" – Paola (Cs)
• Tipo di azienda o settore	S.A.S.
• Tipo di impiego	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di segreteria dell'Associazione Musicale "Orfeo Stillo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Settembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio Musicale "F.Torrefranca" Vibo Valentia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale, Storia della Musica, Armonia Complementare
• Qualifica conseguita	**Diploma di laurea 1^ Livello di Pianoforte**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Votazione 8,50/10** **N.B. ANNO ACCADEMICO 2012/2013 – iscritta al 2^ anno del Biennio Specialistico di Pianoforte presso il Conservatorio Musicale di Cosenza -**

• Date (da – a)	Da Settembre 2012 a aprilr 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio Musicale "S. Giacomantonio" Cosenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale, Storia della Musica, Armonia Complementare
• Qualifica conseguita	**Diploma di laurea 2^ Livello di Pianoforte**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Votazione 109/110**

• Date (da – a)	Settembre 2007 – Novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAL Facoltà Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica
• Qualifica conseguita	Iscritta al 3° anno del corso di Laurea in Matematica -

• Date (da – a)	Luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale Tecnico Commerciale e per Geometri "G.P.Pizzini"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Ragioneria, Informatica, Ed. Tecnica, Diritto, Economia
• Qualifica conseguita	Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 75/100
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	Francese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Buone capacità e competenze relazionali acquisite nell'ambito lavorativo ed universitario
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Buone capacità e competenze organizzative acquisite nell'ambito lavorativo (progetti) e nella mansione di assistente di sala e di segreteria per l'Associazione Musicale "O. Stillo" (dalla I alla VIII edizione della Rassegna/Concorso Giovani Musicisti Città di Paola – Premio S. Francesco di Paola, Stagioni Concertistiche, MasterClass)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza del pacchetto Office in ambiente Windows. Conoscenza di linguaggi di programmazione come Visual Basic, Maple, MatLab. Ottima conoscenza dell'ambiente telematico. Buona conoscenza della funzione di Tecnico del Suono in studi di registrazione. Buona conoscenza della funzione di Maestro delle Luci.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	MUSICISTA –PIANISTA SOLISTA - PIANISTA ACCOMPAGNATORE - DIRETTORE CORO - CONCERTISTA
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data - MAGGIO 2022 (Valentina Occhiuzzi)