FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

EMILIO PASTORE

87027 Paola (cs)]

emilio.pastore1969@libero.it

Data di nascita

[06/06/1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1992 - 1996)

[Ha lavorato c/o la Manerba S.p.a. Zaccaria S.p.a. TaskiLever S.p.a. mandato di Agenzia nel settore arredi, attrezzature sanitarie, ausili, biancheria e abbigliamento sanitario, prodotti e macchine per la pulizia alberghi e ospedali)]

(dal 1998 2005)

Consulente Finanziario c/o IntesaBCI Italia Sim gruppo banca intesa, Banca Generali,

Dal 2004 al 2006

ha iniziato una collaborazione in Calabria con la cooperativa Sociale Universiis con lo scopo di avviare un progetto socio-sanitario finalizzato all'apertura di n° 2 Strutture e nello specifico una Casa Protetta per anziani di 25 posti letto e una RSA anziani di 60 posti letto

dal 2007 ad oggi

Direttore di struttura nel settore Socio-Sanitario c/o RSA "San Francesco di Paola" e Casa Protetta "San Camillo" Universiis Sococietà Coop. Soc. con ruolo di coordinatore e Responsabile dei Servizi area anziani

dal 2012 al 2015

E' stato Presidente Provinciale dell'Associazione Uneba. La nomina di Presidente ha consentito di sviluppare approfondite conoscenze del settore socio-sanitario, partecipando direttamente al Tavolo Tecnico Regionale Istituzionale nella programmazione regionale dei servizi socio-sanitari e negli ambiti distrettuali territoriali con lo scopo di programmare l'attività socio-assistenziale attraverso la stesura dei Piani di Zona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 2000

Iscritto all'Albo dei Promotori Finanziari

· Date (dal 2005- a)

Laurea Magistrale in Scienze Economiche e Politiche Abilitato alla professione del Dottore Commercialista Iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti

Dal 2009

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti Sezione Speciale

Dal 2012

Iscritto all'albo dei revisori degli Enti Locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

perspicacia, versatilità, carisma,

MADRELINGUA

italiana]

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

[Inglese]

[, sufficiente,]

[, sufficiente.]

[sufficiente .]

[durante l'esperienza lavorativa ha acquisito spiccate capacità relazionali lavorando sempre in équipe con funzioni dirigenziali e di Coordinamento nel settore delle risorse umane, economiche sociali e sanitarie]

[nell'attuale esperienza lavorativa nel settore socio-sanitario ha acquisito capacità di coordinamento e amministrazione di personale, progetti, bilanci, sicurezza, contabilità, autocontrollo aziendale, edilizia sanitaria, legislazione socio-sanitaria, Servizi Sociali e Territoriali], Telemedicina in ambiti territoriali distrettuali

[utilizzo del Computer Sistema Operativo Windows e pacchetti aggiuntivi]

[Abilitato alla professione dell'Ufficiale di Riscossione , Mediatore Creditizio e Promotore Finanziario], Dottore Commercialista, Revisore Legale, Revisore Enti Locali

Patente B

[Automunito]

Autorizzo al trattamento dei dati Personali Dlgs nº 196/2003 e successive

DATA 30-04-2022

