



VIRGINIA MARTELLO PANNO

Data di nascita: 21/01/1993

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2008 – 30/06/2018

Aiutante/insegnante di ballo

Insegnare agli allievi appena entrati nella scuola, i passi "base", per poter raggiungere più facilmente un buon movimento e un buon livello di coordinamento con gli altri allievi.

Paola, Italia

08/08/2013 – 10/11/2015

Intermediario finanziario

A1 LIFE S.p.a.

Intermediario finanziario, procacciatore all'esterno dei locali senza partita iva; iscritta al RUI (registro unico degli intermediari).

Italia

10/11/2013 – 10/11/2015

Promotore mutualistico

Mba

Italia

22/01/2020 – 09/03/2020 – Paola, Italia

Segretaria amministrativa

Medical Team srl

01/08/2012 – ATTUALE – Paola, Italia

Baby sitter/collaborazione occasionale

26/07/2021 – 31/12/2021 – RENDE, Italia

OPERATORE RECUPERO CREDITI

TELESERVICE S.R.L.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2007 – 05/07/2012 – PAOLA, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE: RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE

"ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI PIZZINI"

01/10/2012 – ATTUALE – ARCAVACATA, Italia

Laurea

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Esami sostenuti:

-Istituzioni di diritto pubblico

-Statistica

-Economia aziendale

- Lingua Inglese
- Microeconomia
- Lingua Francese
- Informatica di base
- Istituzioni di diritto privato
- Economia e gestione delle imprese
- Ragioneria generale ed applicata
- Diritto tributario
- Analisi e contabilità dei costi
- Strategia e politica aziendale
- Economia del personale
- Economia dei contratti
- Organizzazione aziendale
- Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda
- Tecnica di borsa
- Macroeconomia
- Strategia d'impresa

Campi di studio

◦ CORSO DI LAUREA: ECONOMIA AZIENDALE

01/09/2016 – 30/09/2016 – Scalea, Italia

IAP- Imprenditore agricolo professionale

PROJECTLIFE CALABRIA SOC.COOP.AR.L.

07/04/2021 – 07/04/2021

Attestato addestramento professionale per la dattilografia

Comune di Puglianello (A.I.A.F. GIULIO CESARE)

14/06/2021 – 14/06/2021

Fondamenti di Marketing digitale

Google digital training

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Letture	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A1	A1			

francese

Ascolto	Letture	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A1	A1	A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Posta elettronica certificata / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Configurazioni reti Wireless / Adobe Acrobat DC

Sistema operativo

Windows / Android

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Buone capacità nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Buone capacità di lavoro in team acquisite con l'esperienza di volontariato fatta in precedenza.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Sa appassionarsi al lavoro, all'azienda e alla clientela. Spiccate doti naturali nell'ispirare fiducia. Grazie alla precedente esperienza come aiutante/insegnante di ballo ha sviluppato una competenza comunicativa e comprensiva elevata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenzo Leta

📍 Via Fiume Amato 2, 87027, Paola, Italia

☎ 3207926721

✉ viny831@libero.it
viny831@pec.it

Sesso M | Data di nascita 19/02/1983 | Nazionalità ITALIANA

TITOLO DI STUDIO

Diploma scuola superiore secondo grado conseguito presso ITIS "E.Fermi" Fuscaldo (Cs)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- dal 6 Dicembre 2021 cambio status da militare a impiegato civile e inquadrato nell'area A2 fascia F3 con qualifica di assistente amministrativo e destinato a Marinarsen Taranto nell'ufficio trattamento economico
- da Novembre 2019 fino a Dicembre 2021 destinato a Maricommi Taranto con qualifica di addetto al 1° reparto nucleo stipendi.
- da Febbraio 2018 fino a Novembre 2019 destinato a Marintendenza Roma con qualifica di addetto ufficio missioni personale Militare
- da Dicembre 2016 fino a Febbraio 2018 destinato al Quartier Generale Marina Santa Rosa con qualifica di addetto agli acquisti tramite MEPA (Mercato Elettronico).
- da Agosto 2011 fino a Dicembre 2016 destinato a Compamare Vibo Valentia con qualifica di addetto all'ufficio gestipweb (gestione stipendiale militari)
- da Agosto 2008 fino ad Agosto 2011 destinato a COMFORPART (Comando Forze da Pattugliamento per la Difesa Costiera) con sede ad Augusta con l'incarico di addetto agli acquisti su Mepa (mercato elettronico).
- da Gennaio 2006 fino ad Agosto 2008 destinato a Maricommi Augusta con l'incarico di addetto al 1° reparto amministrativo stipendi militari

- da Settembre 2006 fino a Dicembre 2006 corso formativo pre Mariscuola Taranto per passaggio in servizio permanente

- dal 2005 al settembre 2006 destinato a Maricommi Taranto con qualif di addetto al primo reparto amministrativo stipendi personale militare

- da Ottobre 2003 entro nelle Scuole Sottufficiali della Marina Milita Italiana con la specializzazione ramo Amministrativo con la qualifica di furie contabile, finito il corso formativo vengo destinato alla Scuola Navale Morosi a Venezia con qualifica di addetto alla segreteria amministrativa Allievi fino 2005.

LINGUA MADRE Italiano

INGLESE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
A/1	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

COMPETENZE INFORMATICHE

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office acquisita con corso Patente Europea del computer.

PATENTE DI GUIDA

B - B96 - A - A2.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".