FORMATO EUROPEO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA MARTELLO PANNO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 23/03/1975

TITOLI

Conciliatore

Data **Maggio 2010**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli

Qualifica conseguita: Conciliatore

Revisore Contabile

Data **Gennaio 2006**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ministero della Giustizia

Qualifica conseguita: Richiesta di iscrizione in corso all'albo dei Revisori Contabili prot. n. 134 del 26/01/2006.

Consulente tecnico d'Ufficio

Data **Marzo 2006**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Tribunale di Paola (CS)

Qualifica conseguita: Inserita nell'albo dei CTU presso il Tribunale di Paola

Commercialista

Data **Maggio 2005**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ordine dei Dottori Commercialisti di Paola

Qualifica conseguita: Iscritta all'albo professionale dei Dottori Commercialisti per il Tribunale di Paola con delibera del 06/05/05, n. iscrizione 151.

Docente in corsi di formazione professionale

Data **Maggio 2002**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Regione Calabria

Qualifica conseguita: Iscritta all'albo Regionale dei docenti in corsi di formazione professionale a gestione diretta – art. 31 Legge regionale n. 18/85, dal 13/05/2002.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	**DA L 01/07/2012 - IN CORSO (DA FEBBRAIO 2007 A TEMPO DETERMINATO)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cosenza
Tipo di azienda o settore	Settore Mercato del lavoro – CPI Paola
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo- Cat. D2 - Contratto a tempo indeterminato full time
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Front-Office • Referente Programma "Garanzia Giovani" • Referente Progetto "Lavoro e Sviluppo 4" con contatti diretti presso le aziende • Referente Obbligo Formativo • Operatore AREA II - Orientamento • Operatore di sportello • Consulenza su agevolazioni, bandi di finanziamento e sgravi fiscali • Consulenza alle imprese attive e in fase di start-up • Consulenza su contratti di lavoro Attività di back-Office • Collaborazione gestione relazioni esterne • Assistente di direzione
Date (da – a)	**(DA GENNAIO 2006) PRESTAZIONI OCCASIONALI IN CORSO**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Dott. Carlo Martello Panno
Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale
Tipo di impiego	Libero Professionista - Commercilaista
Principali mansioni e responsabilità	Procedure esecutive e fallimentari: • Custode giudiziario di patrimoni immobiliari o Locazione di immobili o Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare • Delegato Vendite giudiziarie di patrimoni immobiliari o Pubblicità su siti e giornali del settore o Compravendita immobili o Adempimenti amministrativi Procedure di mediazione presso CCIAA • Incarichi di Conciliatore Procedimenti giudiziari – Sez. Civile • Incarichi CTU
Date (da – a)	**DA APRILE 2005 A DICEMBRE 2005**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Giuridiche – Ufficio Progetti di Ricerca
Tipo di azienda o settore	Università della Calabria
Tipo di impiego	Contratto di co.co.co. per l'espletamento di attività amministrative
Principali mansioni e responsabilità	• Consultazione e selezione di bandi di finanziamento di interesse • Redazione di progetti • Assistenza al coordinamento del Dottorato di Ricerca • Assistenza e supporto ai tesisti
Date (da – a)	**DA MAGGIO 2004 A DICEMBRE 2004**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cosenza
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Gestore Centro Servizi
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Centro Laborazioni (Progetto Lasa (Lavoratori Atipici di Serie A) – Iniziativa Comunitaria EQUAL Misura 3.1– ITS MDL 051 F1.3F Progettazione Approccio Imprese):

Date (da – a)	**DA GENNAIO 2004 A DICEMBRE 2004**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Carlo Martello Panno Via dei Salici, Paola (CS)
Tipo di azienda o settore	Studio commerciale
Tipo di impiego	Piano per l'inserimento Professionale (Progetto esecutivo di tipo B Edizione 2004):
Principali mansioni e responsabilità	• Tenuta della contabilità ordinaria, consulenza fiscale e tributaria, procedure fallimentari, • contabilità aziendale, • bilancio di società di persona, • finanza agevolata: diversi incarichi per l'ammissione dei proponenti alle agevolazioni i al "Progetto ImprendiGiovani" (Finanziamento stanziato dalla Regione Calabria), diversi incarichi per l'ammissione dei proponenti alle agevolazioni di cui alla L. 215/92 (imprenditoria femminile), ersi incarichi per l'ammissione dei proponenti alle agevolazioni di cui al Dlgs 185 (Lavoro autonomo e Microimpresa)

Date (da – a)	**Giugno 2004**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Pari Opportunità
Tipo di azienda o settore	Università della Calabria
Tipo di impiego	Docente per il seminario "Fare Impresa"
Principali mansioni e responsabilità	Preparazione del materiale didattico. Tenuta del seminario

Date (da – a)	**DA MARZO 2003 A MAGGIO 2003**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria "Assessorato alla formazione professionale" Centro Regionale di Paola, C.da S. Miceli
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, settore formazione professionale
Tipo di impiego	Formazione degli allievi nel corso di Marketing Turistico
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza per un totale di 60 ore con preparazione personale del materiale didattico nella materia "Economia e contabilità". Ho gestito un gruppo di circa 15 allievi, durante lo svolgimento del percorso formativo ho utilizzato schemi e svolto casi aziendali e pratici, esercitazioni periodiche e finali.

Date (da – a)	**DA MAGGIO 2002 A LUGLIO 2002**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Galgano & Associati srl" Roma
Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
Tipo di impiego	Formazione del personale degli "Uffici di collocamento" trasformati in "Centri per l'Impiego" (Progetto Caravelle)
Principali mansioni e responsabilità	N. 4 incarichi di docenza (con preparazione personale del materiale didattico sull'argomento "Creazione d'impresa")". Ho gestito due gruppi di circa 20 allievi ciascuno. Ho sviluppato il tema in 5 lezioni.

Date (da – a)	DA MAGGIO 2001 A GIUGNO 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Business Consulting sas" Via Nazionale Paola:
Tipo di azienda o settore	Formazione/Consulenza economico - finanziaria
Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità	• N. 3 incarichi di docenza Dlgs 185/ 2000 ("prestito d'onore") durante i corsi di formazione per l'ammissione dei beneficiari alle agevolazioni finanziarie erogate dalla Società Sviluppo Italia spa. • Ho gestito due gruppi di circa 20 allievi ciascuno per circa 30 gg. supportandoli nella redazione del loro progetto d'impresa. • Attività di tutoraggio dei proponenti per 12 mesi. • Gestione e formazione dei soggetti proponenti • Realizzazione di diversi progetti di finanziamento e relativi Business Plan (Dlgs 185)

Date (da – a)	**DA GENNAIO 2001 A GENNAIO 2004**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Carlo Martello Panno Via dei Salici, Paola CS

Tipo di azienda o settore	Studio commerciale
Tipo di impiego	Tirocinio pratico – professionale
Principali mansioni e responsabilità	• Tenuta della contabilità ordinaria: Liquidazioni periodiche IVA, fatturazione, prima nota; consulenza fiscale e tributaria: ricorsi, istanze su cartelle di pagamento; procedure fallimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Date (da – a)	**Da Novembre 1995 a Novembre 2000**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
Tesi in matematica generale	Titolo: l'importanza delle funzioni elementari per lo studio delle funzioni economico-finanziarie di natura complessa
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto: 94/110

FORMAZIONE

FORMAZIONE PRESSO AMMIN.NE PROVINCIALE

- Incontro di Presentazione del Piano Garanzia Giovani Calabria - Catanzaro 18/06/2014
- Corso di formazione su Programma Garanzia Giovani e Orientamento II Livello – Centro Studi Pluriversum - settembre 2014
- Seminario Formativo on-line Progetto Servizi Innovativi dal 17/04/2013 al 26/06/2013
- Corso di Formazione Riforma Foriero L. 28/06/12 del 19/11/2012 - Cosenza
- Corso di lingua inglese presso British Institute Cosenza I e II livello dal 24/01/2011 al 26/05/2011
- Corso informatica per il conseguimento dell'ECDL presso Solutio srl Moduli: word, exel, power point dal 16/11/2009 – al 11/01/2010
- Progetto Qualità e innovazione nei servizi per l'Impiego – Misure anticrisi, nuove competenze e funzioni attribuite ai Cpi del 26/11/2009
- Corso di riprofessionalizzazione per il personale dipendente Por Calabria 2009 III fase
- Corso di riprofessionalizzazione per il personale dipendente Por Calabria 2008 II fase

ALTRA FORMAZIONE

Date (da – a)	**Da Aprile 2004 a Maggio 2004**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Samo srl": (Percorso di Formazione Progetto Lasa –Iniziativa Comunitaria – ITS MDL 051 F1.3F Progettazione Approccio Imprese)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione business plan, comunicazione interpersonale, metodi di apprendimento
Qualifica conseguita	Gestore Centro Laborazioni e Promotore

Date (da – a)	**Da Marzo 2003 a Novembre 2003**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Custodia srl": Master di alta formazione, Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006, Avviso n. 4391/2001- Asse III – Misura III.2 MIUR
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La qualità nel settore agro-industriale, marketing, comunicazione.
Qualifica conseguita	"Esperto di gestione della qualità dei processi agro-industriali nel comparto biologico Calabria", con assegnazione di borsa di studio e stage presso l'ARSSA sede di Cosenza.

Date (da – a)	**Da Marzo 2003 a Maggio 2003**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria: Corso FADOL in Marketing dei servizi di orientamento e formazione, Assessorato formazione professionale Centro Regionale di Paola.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing formativo, formazione e sviluppo locale, comunicazione interpersonale.
Qualifica conseguita	Esperta in Marketing dei servizi di orientamento e formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	**BUONO**
• Capacità di scrittura	**BUONO**
• Capacità di espressione orale	**BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona creatività e propensione al problem solving, ottime capacità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Patente ECDL Moduli word- excel- power point
- Ottima conoscenza del pacchetto Office standard.
- Buona conoscenza del programma di contabilità "SYSINT". (Acquisita durante il tirocinio - pratico professioanle)
- Conoscenza del linguaggio di programmazione "C", acquisita durante il percorso universitario

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI **Patente di guida B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e s.m.i

Paola 23/05/2021

Dott.ssa Maria Martello Panno