



**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO
LOGATTO GIOVANNI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Logatto Giovanni**
Indirizzo di Residenza [REDACTED]
Indirizzo di Domicilio [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Nato a **Paola (CS)**
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/10/1990

STUDI SOSTENUTI-IN CORSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Scuola media superiore)
Date (da-a) 004-2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico/Tecnologico Brocca-G.Galilei Paola
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Fisica, Informatica, Matematica, Disegno Tecnico, Inglese, Italiano
Qualifica conseguita Diploma Liceale conseguita con 60/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Istruzione Universitaria)
Date (da-a) 2013-attualmente in corso
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scienze delle amministrazioni-UNICAL Arcavacata di Rende(CS)
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Economia, Diritto, Storia, Scienze Politiche, statistica
Qualifica conseguita Futura Laurea in Scienze dell'amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date(da-a) Gennaio 2010-settembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro Best Game S.r.l. via Sant'agata 47, Paola (CS)
Tipo di Azienda o settore Intrattenimento giochi Adulti
Tipo di impiego Responsabile di sala
Principali mansioni e responsabilità Controllo e vigilanza dei giocatori e della sala adibita a tale uso e tutela aziendale

Date(da-a)	2014-2016		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professional S.r.l. Paola (CS)		
Tipo di Azienda o settore	Intrattenimento giochi Adulti		
Tipo di impiego	Responsabile di sala		
Principali mansioni e responsabilità	Controllo e vigilanza dei giocatori e della sala adibita a tale uso e tutela aziendale		
Date (da-a)	2016-attualmente in corso		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aurora s.r.l.s. Paola (CS)		
Tipo di Azienda o settore	Intrattenimento giochi Adulti		
Tipo di impiego	Responsabile di sala		
Principali mansioni e responsabilità	Controllo e vigilanza dei giocatori e della sala adibita a tale uso e tutela aziendale		
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	aliano		
MADRELINGUA	Italiana		
ALTRE LINGUA	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
Capacità di lettura	BUONO	Scolastica	BASSA
Capacità di scrittura	ELEMENTARE	Scolastica	BASSA
Capacità di espressione orale			
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	ivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale,occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ottime capacità e competenze relazionali, soprattutto nel gestire e organizzare il lavoro di squadra.		
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc	Buone capacità organizzative, sviluppate ed accresciute nel corso delle esperienze formative-lavorative.Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nelle quali mi è stato sempre richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le varie scadenze e gli obiettivi generali prefissati. Buone capacità di lavorare in situazioni di stress gestendo le varie relazioni con il pubblico e tutelando al contempo gli interessi del datore di lavoro. Disponibilità al lavoro su turni e al trasferimento in varie sedi sempre per esigenze lavorative.		
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word,Excel e Power Point. Ottime capacità di navigare in Internet		
INTERESSI	Sport, cinema, viaggi,lettura		
PATENTE	B		
ULTERIORI INFORMAZIONI	I dati acquisiti con il presente Curriculum Vitae devono essere trattati con il rispetto del D.Lgs 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.		

IN FEDE
Giovanni Logatto