

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BUONO FABIO
Indirizzo VIA FERDINANDO II, 14 – 87027 PAOLA (CS)
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]; studiofabiobuono@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 06.06.1974 – BNUFBA74H06G3170

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 01/05/2021
Inquadramento contrattuale AUTONOMO
Datore di lavoro COGEA S.r.L. Via Po n.102 – 00198 Roma nell'ambito del contratto sottoscritto con la Regione Calabria per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica alle attività di programmazione, attuazione e coordinamento del PSR Calabria 2014/2020.
Tipo di Impiego CONSULENTE PROFESSIONALE
Principali mansioni e responsabilità Assistenza Tecnica per il controllo di primo livello per il supporto nella realizzazione dei Controlli di ordine amministrativo contabile, di ordine rendicontuale, da effettuarsi in loco, ovvero presso la sede del soggetto attuatore/beneficiario, relativi al servizio di "Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PSR Calabria 201/2020".
Periodo 01.01.2015 in corso
Inquadramento contrattuale AUTONOMO
Datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE AUTONOMO
Tipo di Impiego COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale-finanziaria. Finanza agevolata.
Periodo 15.04.2019 – 15.06.2019
Inquadramento contrattuale TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro CRIF SERVICES S.P.A.
Tipo di Impiego OPERATOR SUPPORT ASSISTANT JUNIOR
Principali mansioni e responsabilità Referente : Figura professionale operante nel campo del credito, divisione mutui – ipotecario e chirografario - alla persona, con competenze specifiche di collegamento tra l'Istituto di Credito erogatore, ed il Cliente. Figura nata per snellire e dare supporto alla rete commerciale degli Istituti di Credito. In grado di operare sulle diverse piattaforme in dotazione alle Banche così come sulle piattaforme in dotazione al Supporter Crif, un mix di competenze Tecniche Professionali – Tecnologiche, ma nello stesso tempo con flessibile capacità di coadiuvare le diverse esigenze di tutti gli attori, partecipanti al processo di erogazione, dal cliente finale al notaio, al responsabile di filiale.
Periodo 21.05.2013 in corso
Inquadramento contrattuale AUTONOMO
Datore di lavoro TRIBUNALE DI PAOLA

Tipo di Impiego CONSULENTE TECNICO

Principali mansioni e responsabilità Attività di *Curatore Eredità Giacente*. Figura professionale, ausiliario del Giudice, con il compito di conservare, amministrare e vigilare, il patrimonio ereditario, temporaneamente senza alcun titolare, alla morte del de cuius. In concreto, analizzare il patrimonio con individuazione precisa delle attività e passività dello stesso, propedeutico alla redazione del previsto inventario dei beni. Seguire le norme del codice, nella gestione degli aspetti amministrativi-contabili, rendicontando contemporaneamente le spese sostenute per la stessa procedura. Procedere alla eventuale liquidazione del patrimonio, finalizzato alla soddisfazione degli eventuali creditori. Presentare a chiusura procedura, relazione a rendicontazione dell'attività svolta, nell'aspetto amministrativo-contabile-procedurale. Delegato alla Vendita nelle procedura ex art. 179-ter c.p.c.. Figura professionale, ausiliario del Giudice, con il compito di mettere all'asta e realizzare la vendita di beni immobili. Figura prevista nell'ambito delle procedure giudiziarie denominate Esecuzioni Immobiliari, scaturenti da contesa giudiziaria, sorta tra le parti del procedimento per inadempimento di una del parti nei confronti dell'altra, a seguito di una sentenza da parte del Tribunale. In concreto amministrare e vigilare sul compendio pignorato, redigere l'avviso di vendita, presidiare la seduta dell'asta di vendita, e successivamente espletare le procedure burocratiche amministrative al fine di realizzare il trasferimento del compendio pignorato all'aggiudicatario.

Consulente Tecnico d'Ufficio. Figura professionale, ausiliario del Giudice, con il compito di redigere una perizia contabile, come risultato finale dei quesiti posti dal Giudice, in merito ai temi di usura, tassi di interessi ultra legali, tassi annuali nominali, tassi annuali effettivi globali scaturenti dai rapporti di conto corrente, mutuo, finanziamento al consumo, tra gli istituti di credito ed i clienti. In concreto analizzare i rapporti vari, tra gli istituti di credito ed i clienti ed epurare gli stessi da tutte quelle voci, che riconducono il rapporto nell'alveo dell'anatocismo, o dell'usura, contrari alle norme del codice civile, penale e del Testo Unico Bancario.

Custode e Delegato Esecuzioni Immobiliari. Figura professionale nominata dal Giudice, nelle procedure di espropriazione forzata dei beni pignorati, nominati in sostituzione del debitore. Con il compito di, effettuare l'attività di accesso al compendio pignorato, verificare lo stato di conservazione del bene, e lo stato occupazionale. Occuparsi di fornire le informazioni, relative al compendio pignorato e sull'iter della procedura di vendita. Accompagnare gli eventuali interessi presso il compendio pignorato. L'attività di Delegato, prevede la redazione dell'avviso di vendita, presiedere la seduta di vendita presso la sala aste, valutare le offerte arrivate, sostenere una eventuale seduta con asta. Realizzare l'aggiudicazione del compendio, trasferire il compendio pignorato all'aggiudicatario, distribuire il ricavato della vendita. Redigere il rendiconto finale, da sottoporre al Giudice.

Periodo 24.01.2011 – 30.06.2011

Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE

Datore di lavoro PROMOTEO – ASSOCIAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE

Tipo di Impiego TUTOR

Principali mansioni e responsabilità Tutor con responsabilità d'aula, nel progetto di formazione professionale: corso operatore del benessere, per un ammontare di 450 ore.

Periodo 28.03.2009 al 31.12.2014

Inquadramento contrattuale AUTONOMO

Datore di lavoro MANAGEMENT GROUP- STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO

Tipo di Impiego COLLABORATORE

Principali mansioni e responsabilità Attività di contabilità per aziende e ditte individuali, assistenza fiscale e tributaria su contenzioso. Servizio di consulenza, su accesso ai finanziamenti agevolati previsti dal D.lgs 185/2000 Invitalia S.p.a. , con redazione e compilazione della domanda, consistente in un vero e proprio business plan. Dall'analisi del mercato di riferimento, alla scheda tecnica delle attrezzature, redazione del piano economico-finanziario previsionale, per i primi tre anni di attività. Rendicontazione del conto gestione, come aspetto finale della domanda. Partecipazione in team alla : valutazione fattibilità, intesa come analisi tecnica-documentale dei requisiti generali, e successivamente quelli economici-finanziari, dei richiedenti l'accesso alla misura. Coerenza e congruenza dei predetti requisiti, all'asse e gli obiettivi

che la misura prevede. Per i Fondi "POR CALABRIA FSE 2007/2013 - ASSE II Occupabilità - Obiettivo Specifico "F" Ob. Operativo "F1" Approvazione Avviso Pubblico per l'accesso al credito sociale a favore di coloro che versano in situazioni di temporanea difficoltà economica". Valutazione fattibilità, intesa come analisi tecnica-documentale dei requisiti generali, successivamente quelli economici-finanziari, dei richiedenti l'accesso alla misura. Coerenza e congruenza dei predetti, all'asse e gli obiettivi che la misura prevede. Per i fondi "POR CALABRIA FSE 2007/2013 ASSE II -Occupabilità Obiettivo Operativo E1 - Rafforzare l'inserimento/reinserimento lavorativo dei lavoratori adulti, dei disoccupati di lunga durata e dei bacini di precariato occupazionale attraverso percorsi integrati ed incentivo all'occupazione". Ed ancora, valutazione fattibilità, intesa come analisi tecnica-documentale dei requisiti generali, e successivamente quelli economici-finanziari, dei richiedenti l'accesso alla misura. Coerenza e congruenza dei requisiti, all'asse e gli obiettivi che la misura prevede. Per i Fondi Comunitari PSR Calabria 2007/2013 ASSE III Misure 313, 323, 331 , ASSE I Bando Multimisura Misura 112, 121,124.

Periodo 10.10.2008 – 15.03.2009

Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro REMY S.R.L. – SOCIETA' DI CONSULENZA CONTABILE - SOCIETARIA

Tipo di Impiego CONTABILE

Principali mansioni e responsabilità Commercialista, con responsabilità alla clientela. Con qualifica di contabile, preposto alla tenuta delle scritture contabili, registrazione delle fatture liquidazione iva. Assistenza fiscale nella redazione delle dichiarazioni, tributaria su contenzioso, attività di monitoraggio e controllo economico-fiscale periodico, per il corretto funzionamento.

Periodo 01.04.2005 – 31.08.2007

Inquadramento contrattuale TEMPO DETERMINATO

Datore di lavoro CAAF CGIL S.R.L. – CENTRO ASSISTENZA FISCALE.

Tipo di Impiego FISCALISTA.

Principali mansioni e responsabilità Operatore sportello Caaf, con accoglienza alla clientela. Attività esplicitata nell'assistenza fiscale a persone fisiche, con elaborazione delle dichiarazioni dei redditi, dei modelli Ise, dei modelli Red. Assistenza tributaria nel contenzioso. A finire, con attività di rendicontazione annuale dell'attività svolta, con redazione di scheda rilevazione dei risultati raggiunti, catalogazione, archiviazione dei fascicoli per conto della stessa società.

Periodo 09.03.2003 – 10.10.2006

Inquadramento contrattuale TIROCINIO

Datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE AITA

Tipo di Impiego TIROCINANTE

Principali mansioni e responsabilità Tirocinio per l'abilitazione attività di Commercialista e Revisore Contabile. Principali attività svolte : consulenza fiscale-finanziaria-tributaria, per Società di Capitali e Persone, Ditte individuali. Revisione di Bilanci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 2005 – 2006

Scuola o Istituzione UNIVERSITA' DI STUDI DI CATANZARO

Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

Titolo ECONOMIA DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Votazione 70/70

Economia e diritto, nell'ambito della progettazione degli interventi e della gestione del territorio. STAGE FORMATIVO presso Società SVILUPPO ITALIA : Piani di progetto e Piani di Erogazione di percorsi formativi.

Periodo 24.07. 2003

Scuola o Istituzione UNIVERSITA' DI STUDI DI MESSINA

Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Titolo ECONOMIA E COMMERCIO

Votazione 96/110

La nascita ed evoluzione dei sistemi economici mondiali, i diversi sistemi bancari ed i relativi mercati economici. Registrazione scritture contabili e redazione di bilanci di società ed enti. Matematica finanziaria ed attuariale applicata. Diritto commerciale e societario.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre ITALIANO

Lingue	COMPRESIONE		PARLATO			Straniere
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA	
	B1	B1	B1	B1	B1	FRANCESE
	B1	B1	B1	B1	B1	INGLESE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Spiccata abilità al problem-solving, elevato potenziale relazionale, forte volontà e autonomia organizzativa. Capacità sviluppate durante il percorso professionale e l'esperienza come amministratore comunale.

COMPETENZE INFORMATICHE Sistemi Operativi : Windows; Applicativi : MS Internet

ULTERIORI INFORMAZIONI Ruolo di Consigliere Comunale Città di Paola (CS) dal Giugno 2012 al Maggio 2017 Amministratore pubblico, e pubblico ufficiale, con funzione di membro del Consiglio Comunale. I cui compiti di amministrazione si realizzano nell'approvazione del Bilancio; in materia Urbanistica; Lavori Pubblici; Sviluppo economico – sociale; Ambiente ecc. Partecipazione attiva nella realizzazione dell'*Ufficio di Piano*. Partecipazione con i membri dell'Ufficio di Piano in collaborazione con l'Assessore delegato esterno, alla realizzazione delle azioni previste dal programma *P.A.C. Piano di Azione e Coesione*.

Albo Professionale Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Paola.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità. Con la presente si autorizza il trattamento manuale e/o automatizzato dei dati indicati nel presente curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

Paola 12.05.2022

Fabio Buono