

CURRICULUM VITAE di ANNA ANSELMUCCI

Informazioni personali

Anselmucci Anna

Cittadinanza italiana

Nata a Paola l'01/02/1953

Residente a Paola in [REDACTED]

Tel. [REDACTED]

Email: annaanselmucci50@gmail.com

Pec: [REDACTED]

Esperienza lavorativa

In pensione dall'1.10.2016 dopo aver lavorato dal 16.11.1974 alle dipendenze del Comune di Paola come funzionaria amministrativa, assunta a seguito concorso come Ragioniera: ho ricoperto prima l'incarico di responsabile dell'ufficio di ragioneria del Comune e successivamente di responsabile del settore Bilancio, Contabilita' e Tributi, Patrimonio e Polizia Amministrativa.

Istruzione e formazione

Diploma di ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo e per Geometri " G.P.Pizzini " – Paola – nell'anno scolastico 1972/1973-

Sono stata una studentessa lavoratrice, sono stata iscritta ed ho sostenuto regolarmente gli esami previsti dal piano di studi durante gli anni

accademici 1972/1973 – 1973/1974 – 1974/1975 al corso di laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Salerno senza conseguire il titolo.

Ho partecipato a diversi seminari di formazione e di studi riguardanti soprattutto il Bilancio degli Enti Locali ed i documenti di programmazione, con cadenza annuale, certificati da attestati di partecipazione in particolare :

- Seminario di formazione organizzato dalla Provincia di Cosenza-Assessorato al Bilancio -Finanze- Patrimonio -sul tema: "Federalismo ed autonomie locali-Testo unico enti locali-Bilancio di previsione " tenuto il 15/1/2001 a Rende.
- Seminario di studi sul tema :” L'introduzione della moneta unica europea nell'ente locale “ organizzato dall'A.R.D.E.L. Sicilia a Cefalu' il 21 Settembre 2001.
- Convegno sul tema “ Donne e sviluppo locale “ che si è svolto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Sala Moneta- ROMA giorno 27/2/2001
- Corso di formazione professionale per “ Formazione quadri della Pubblica Amministrazione degli Enti Locali “ organizzato dalla Regione Calabria nell'ambito del POR Calabria 2000/2006 svolto dal 22 Aprile 2004 al 31/12/2004 per una durata complessiva di 310 ore e attuato dalla De Lorenzo Formazione Srl – ROMA –
- Corso di aggiornamento organizzato dalla Maggioli SpA e BIT Srl in data 14 Settembre 2007 Rende sul tema “L'inventariodel patrimonio comunale e il referto del controllo di gestione”

Capacita' e competenze

Nel corso della mia vita lavorativa ho acquisito le competenze necessarie per poter svolgere al meglio l'incarico ricoperto competenze che ho acquisito sul campo lavorando in squadra dapprima come posizione organizzativa e successivamente come dirigente di settore.

Ottime capacità organizzative e di analisi, autonomia organizzativa, precisione, capacità di gestire qualsiasi situazione lavorativa con precisione e rispetto delle scadenze, ottime capacità di lavorare in team.

Lingue straniere conosciute: inglese e francesc – livello scolastico –

Conoscenze informatiche e tecniche

Buona conoscenza di Microsoft Office, Word, Excel, posta elettronica firma digitale, ottima conoscenza di programmi di contabilità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali “

