

INFORMAZIONI PERSONALI Rossella Aloise



Sesso F | Data di nascita 16/07/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2020 –	Consulente Finanziario Prestitalia, Banca Progetto, Cofidis Finet Group Spa, Rende (Cs) Settore Bancario, Finanziario
Luglio 2019 – Agosto 2020	Assistant Hotel Manager Mediterraneo Palace Hotel, Amantea (Cs) Middle Management (Controllo di gestione, HR, Strategia aziendale, Digital Marketing) Settore Turistico, hotellerie
Settembre.2018–Dicembre.2018	Docente Economia Aziendale Istituto Tecnico Economico Galileo Galilei, Cosenza Insegnamento materie economiche e giuridiche Settore Didattica, Insegnamento
Dicembre 2017 –Marzo 2018	Collaboratore Studio Associato Sganga, Paola (Cs) Contabilità semplificata, gestione fatture, breve focus consulenza del lavoro Settore Servizi consulenza finanziaria e contabile
Gennaio 2011 – Dicembre 2017	Gestore Attività Comm.li varie, Paola (Cs) Gestione Ordini, Cassa, Fatture, Organizzazione eventi Settore Esercizi di Somministrazione al pubblico di cibi e bevande
Maggio 2013 – Novembre 2014	Tirocinante presso Studio Commerciale Dott. Luigi Suriano, Amantea (Cs) Inserimento Dati, Contabilità semplificata, Buste paga e cedolini Settore Servizi consulenza finanziaria e contabile
Febbraio 2013 – Marzo 2013	Portalettere Junior, Poste Italiane, Paola (Cs) Consegna corrispondenza Settore Servizi al cittadino (Distribuzione corrispondenza)
Settembre 2009 – Gennaio 2010	Addetta Rassegna stampa, Università della Calabria, (Cs) Redazione report e ricerca notizie inerenti l'ateneo Settore Media & Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2019 – Dicembre 2019

MBA – Master Business Administration (Full Time)

Università della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)

Data 11/10/2019 Voto 110/110 e lode

Titolo tesi: Il Piano di Marketing del Mediterraneo Palace Hotel

Principali Materie trattate: Finance & Banking, Strategia aziendale, HR, Controllo di gestione, Marketing, Project & Operation Management, Supply Chain, Entrepreneurship, Innovation, Accounting,

Gennaio 2020 – Maggio 2020

24 CFU Insegnamento

Università Telematica Pegaso

Ottobre 2016 – Marzo 2018

Laurea Magistrale in Scienze dell' Economia

Università Guglielmo Marconi , Roma

Data 26/03/2018 Voto 101/110

Titolo tesi: Oltre il multitasking. La forza delle donne di affermarsi nel lavoro e nella vita.

Principali Materie trattate: , Economia bancaria, programmazione e controllo, analisi finanziaria di bilancio, management delle risorse umane, diritto tributario, finanza aziendale, statistica, business english, diritto commerciale

Luglio 2012 – Gennaio 2013

Master professionale in Europrogettazione

Centro Studi Eurotalenti, sede presso Università La Sapienza, Roma

Temi : (Horizon 2020)

Ottobre 2007- Giugno 2011

Laurea Triennale in Economia Aziendale

Università della Calabria, Arcavacata (Cs)

Data 11/09/2011 Voto 90/110

Titolo tesi: La Revocatoria fallimentare nei contratti di lavoro

Principali Materie trattate: Economia aziendale, microeconomia, macroeconomia, finanza aziendale, diritto commerciale, diritto privato, economia bancaria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Francese	B2	B2	B1	B1	B2

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative sopra indicate, principalmente durante la gestione delle attività commerciali e della breve esperienza di insegnamento.

Competenze organizzative e gestionali Capacità gestionale e organizzativa di gruppi eterogenei di persone che lavorano al fine di perseguire un obiettivo comune.

Competenze professionali Capacità di ascolto, capacità decisionale, competenze in ambito di contabilità e gestione del personale, creatività.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Avanzato

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, OneNote)
- Ottima conoscenza CRM EGG, SALES FORCE, VEGA
- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali browser per la navigazione internet e posta elettronica

Altre competenze Lealtà, empatia, problem solving, lavoro di squadra, lavoro sotto pressione, motivazione, determinazione e tenacia.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acquisizione certificati (Corso addetto paghe e contributi, corso 24 cfu, bes e dsa)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.